附件

**地质调查项目经济监审（预算）专家推荐表**

推荐部门（单位）： （加盖公章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 照片 | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 |  |
| 出 生 日 期 |  | | 政 治 面 貌 |  |
| 参加工作时间 |  | | 身体状况 |  |
| 身份证号码 |  | | | |
| 毕业学校 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 所学专业 |  | 学历 |  | 学位 |  | |
| 技术职务 |  | | | 取得时间 |  | |
| 行政职务 |  | | | 任职时间 |  | |
| 工 作 单 位 |  | | | 在职状况 |  | |
| 单 位 地 址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 办 公 电 话 |  | | | 传 真 |  | |
| 手 机 号 码 |  | | | E-mail |  | |
| 参加何种学术团体、任何种职务 |  | | | | | |
| **学习和培训经历** | | | | | | |
| 起止时间 | 院系、专业或主要内容 | | | 学习地点 | | |
|  |  | | |  | | |
| **专业技术工作经历** | | | | | | |
| 起止时间 | 工作内容 | | 工作地区 | 工作单位 | | 技术职务 |
|  |  | |  |  | |  |
| **主要专业技术工作业绩** | | | | | | |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （课题、成果、报告名称等） | | 本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励或专利） | | 成果鉴  定机构 |
|  |  | |  |  | |  |
| **评审、评估、咨询工作经历** | | | | | | |
| 起止时间 | 评审、评估、咨询工作的主要内容 | | 受聘的机构、部门、单位 | 完成情况及效果 | | 本人起何作用（组长、主审等） |
|  |  | |  |  | |  |
| 备注 |  | | | | | |

**填 表 说 明**

1．“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历，双学历应同时填写。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称。仅有学位而无学历的，只填写学位。

2.“技术职务”填写取得的最高技术职务任职资格。“行政职务”填写现任或退休时的行政职务或职级。

3．“在职状况”填写在职、退休。“工作单位”填写单位全称。

4．“学习培训经历”包括参加专业学习、培训、国内外进修等，学习地点应写明学校或培训机构的全称，并注明在职、脱产等学习方式。**其中应重点说明参加地质调查项目预算编制培训情况（未说明则视为未参加），并注明是否取得优秀学员称号。**如填写内容较多，可另加附页。

5．“专业技术工作经历”一栏，填写的内容应尽可能详细、具体，工作地区要具体到市县。**其中应重点说明从事地质调查项目预算编制工作情况**。如填写内容较多，可另加附页。

6．“主要专业技术工作业绩”一栏，如有论文或著作，需注明发表的时间和刊物（出版社）名称。如填写内容较多，可另加附页。

7.“评审、评估、咨询工作经历”一栏，填写以专家身份参加的正式评审、评估及咨询工作，如填写内容较多，可另加附页。

8．纸质和电子推荐表都要粘贴近期二寸免冠照片。

9．申请人应如实、全面填写有关内容，如有弄虚作假，一经查实，即取消推荐资格。