附件1

**国土资源实物地质资料中心岗位需求情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **拟聘部门** | **拟聘岗位** | **学历要求** | **专业要求** | **其他条件要求** | **人数** | **备注** |
| 1 | 综合研究室 | 资料综合编研 | 硕士及以上 | 地质、矿产、资源勘查类相关专业 | 专业知识系统扎实，有较强的分析能力，有国家英语六级证书，能够熟练阅读本专业外语文献。 | 1 | 国家211工程、985工程的院校毕业生优先；特别优秀者，条件可适当放宽。 |
| 2 | 汇交采集室 | 实物地质资料筛选、采集 | 硕士及以上 | 地质、矿产、资源勘查类相关专业 | 专业知识系统扎实，具有国家英语六级证书，本、硕均为地勘专业。 | 2 |
| 3 | 库藏管理室 | 库藏资料综合管理与编研 | 硕士及以上 | 地质、矿产、资源勘查类相关专业 | 具有国家英语六级证书，专业知识系统扎实，有较强的分析能力。 | 1 |
| 4 | 地质调查室 | 地质调查 | 本科及以上 | 地质、矿产、资源勘查类相关专业 | 具有国家英语四级或六级证书，有扎实的专业知识，能够长期从事野外工作。 | 1 |
| 5 | 网络信息室 | 网络管理 | 本科及以上 | 计算机科学与技术或通信工程 | 具有国家英语四级或六级证书，熟悉计算机网络技术 | 1 |
| 6 | 财务资产处 | 会计 | 本科及以上 | 会计专业 | 具有国家英语四级或六级证书，熟悉财务软件，具有相应的资格证书，熟悉财务电算化。 | 1 |