

整装勘查区矿产地质调查与找矿预测

招 标 文 件

（项目编号：WKZB2011BJM300175）

中国地质调查局发展研究中心

五矿国际招标有限责任公司

2020 年 3 月

目录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知前附表及投标人须知	7
投标人须知前附表	7
投标人须知	16
一、说 明	16
二、招标文件	17
三、投标文件的编制	18
四、投标文件的递交	21
五、开标与评标	22
六、授予合同	25
七、其他	25
第三章 评分标准	27
1、各包评分标准	27
2、评分标准附加说明	34
第四章 拟签订的合同文本	36
第一条 合同标的	38
第二条 工作周期	39
第三条 双方责任和义务	39
第四条 合同价款拨付	40
第五条 变更	41
第六条 合同解除	41
第七条 违约责任	42
第八条 结算	43
第九条 知识产权、保密	43
第十条 履约保函或质量保证金（如有）	44
第十一条 项目负责人	44
第十二条 委托业务（如果有）	44
第十三条 项目质量、经费检查和野外验收	45
第十四条 成果验收	46
第十五条 资料提交（或汇交）	46
第十六条 其他	46
第十七条 合同生效	47
附件	50
第五章 技术要求	52
采购需求一览表	52

各包详细技术要求.....	53
第六章 附件-投标文件格式.....	54
附件 1 资格、资信证明文件.....	55
1-1、法定代表人授权书.....	56
1-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件.....	57
1-3、财务状况报告.....	57
1-4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	57
1-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	57
1-6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	59
1-7、投标人针对本须知 2.4 条第 2 项的声明.....	60
1-8、联合体协议.....	60
附件 2 投标函格式.....	62
附件 3 开标一览表格式.....	64
附件 4 投标分项价格表格式.....	65
分项报价表 2（仅针对小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位产品）.	66
附件 5 商务条款响应及偏离表格式.....	67
附件 6 人员条件、设备配置、保障措施.....	68
附件 7 单位业绩等其他商务文件.....	70
附件 8 中小企业声明函格式.....	71
附件 9 残疾人福利性单位声明函格式.....	72
附件 10 技术暗标文件.....	73

第一章 投标邀请

五矿国际招标有限责任公司受中国地质调查局发展研究中心委托,根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定,对整装勘查区矿产地质调查与找矿预测进行公开招标,欢迎合格的供应商前来投标。

项目名称:整装勘查区矿产地质调查与找矿预测

项目编号:WKZB2011BJM300175

项目联系方式:

项目联系人:刘畅、李文杰、郑斯琦

项目联系电话:010-88821791、68494321、18810786259

招标人联系方式:

采购人:中国地质调查局发展研究中心

地址:北京市海淀区北四环中路267号

联系电话:010-62062090

招标机构联系方式:

代理机构:五矿国际招标有限责任公司

代理机构联系人:刘畅、李文杰、郑斯琦

代理机构地址:北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室

一、招标项目性质、用途、数量、简要技术要求或项目基本情况介绍:

采购需求一览表

包号	包名称	预算金额 (万元)	主要工作量简介
001	内蒙古通辽地区×矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测(中敖本台幅)	190	1:50 000 矿产地质专项填(编)图 372 平方千米, 1:50 000 伽玛能谱面积测量 372 平方千米, 钻探 1230 米。
002	吉林省白山市板石沟地区铁及金矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测(红土崖幅)	200	1:50 000 矿产地质专项填图 384 平方千米, 1:50 000 水系沉积物测量 768 平方千米, 1:50 000 遥感地质解释 384 平方千米, 1:10 000 矿产地质专项填图 22 平方千米, 槽探 680 立方米。
003	江西上高-萍乡地区钴锂矿资源潜力调查与评价(五宝山外围)	100	1:2 5000 矿产地质专项填图 3 平方千米, 1:10 000 矿产地质专项填图 7 平方千米, 钻探 800 米, 槽探 300 立方米。
004	江西于都银坑-宁都青塘地区金银多金属矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测(高陂地区)	200	1:10 000 土壤测量 5 平方千米, 槽探 500 立方米, 钻探 1200 米。
005	江西宁都、万载地区钴矿等关键矿产地质调查与找矿预测	200	1:50 000 矿产地质专项填图 350 平方千米, 1:20 000 土壤测量(200×100) 30 平方千米, 1:10 000 矿产地质专项填图 40 平方千米, 1:10 000 磁法测量 10 平方千米, 槽探 1000 立方米。
006	山东三山岛断裂南段金矿矿产地质调查与找矿预测(灰埠地区)	150	1:10 000 矿产地质专项填图 12 平方千米, 激电测深测量 15 点, 可控源音频大地电磁测深测量 60 点, 取样钻 300 米, 钻探 800 米。
007	辽宁复县金刚石等关键矿产矿产地质调查与找矿预测	100	1:50 000 矿产地质专项填图 200 平方千米, 1:50 000 区域重力测量 200 平方千米, 1:50 000 遥感地质解译 200 平方千米, 1:10 000 三维构造填图 3 平方千米, 可控源音频大地电磁测深 50 点。
008	湖南省连云山地区金钴矿产地	170	1:10 000 矿产地质专项填图 22 平方千米, 钻探 1000

	质调查与找矿预测（黄金洞金矿外围）		米，槽探 800 立方米。
009	广东莲花山断裂带南西段锡铜多金属矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（仙水沥地区）	100	1：10 000 矿产地质专项填图 10 平方千米，1：10 000 土壤测量 4 平方千米，钻探 600 米，槽探 400 立方米。
010	四川岔河-天宝山地区铅锌锡多金属矿矿产地质调查（益门幅）	200	1：50 000 矿产地质专项填图 458 平方千米，1：50 000 水系沉积物测量 458 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 458 平方千米，1:10 000 矿产地质专项填图 6 平方千米，取样钻 300 米，槽探 400 立方米。
011	贵州遵义锰矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（尚嵇幅）	180	1：50 000 矿产地质专项填图 457 平方千米，钻探 1000 米。
012	云南鲁甸县乐马厂-巧家县茂租铅锌银多金属矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（龙树街幅）	160	1：50 000 矿产地质专项填图 458 平方千米，1：10 000 矿产地质专项填图 10 平方千米，激电测深测量 20 点，可控源音频大地电磁测深测量 20 点，钻探 500 米，槽探 600 立方米。
013	西藏昂仁-谢通门朱诺铜矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（北姆朗地区）	300	音频大地电磁测深测量 20 点，钻探 800 米。
014	陕西石泉-旬阳金矿带整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（大河口幅）	180	1：50 000 矿产地质专项填图 418 平方千米，1：10 000 矿产地质专项填图 6 平方千米，钻探 400 米，槽探 800 立方米。
015	甘肃崖湾-大桥地区金锑矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（小金厂-太石山地区）	230	钻探 1000 米，槽探 500 立方米。
016	青海省都兰县色日-督冷沟地区绿色勘查示范与深部找矿（大高山幅）	210	1：50 000 矿产地质专项填图 404 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 404 平方千米，槽探 400 立方米，钻探 400 米。
017	青海省五龙沟地区金矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（中支沟幅）	210	1：50 000 矿产地质专项填图 400 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 400 平方千米，钻探 300 米，槽探 300 立方米。
018	新疆东天山锰矿矿产地质调查与找矿预测	100	1：2000 矿产地质专项填图 0.5 平方千米，可控源音频大地电磁测深测量 30 点，钻探 350 米，槽探 300 立方米。
019	典型矿区智能矿产地质调查试点示范	100	1：5000 高精度磁法剖面测量 20 千米，1：50 000 遥感信息提取 2000 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 2000 平方千米。

注：

（1）投标必须以包为单位，对所投包号中的所有内容进行投标，不允许拆包投标，也不允许将几个包合并报一个价格投标，评标、授标以包为单位。采购需求详见招标文件第五章。

（2）本次公开招标中，一个投标人（包括法定代表人或负责人为同一人的不同投标人、为同一实体单位但不同单位名称的投标人的情况）最多只能中标 3 个包。联合体成员中，某成员在投标总价中所占金额比例在 50%（不含 50%）以下且不是所占金额比例最大的成员，则该联合体成员不计入已中标包个数。具体中标规则详见招标文件。

二、投标人的资格要求：

1. 来自中华人民共和国境内，有能力提供本项目服务的供应商，包括法人、其他组织；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购项目；
3. 购买了招标文件且在法律上和财务上合法运作并独立于招标人和招标代理机构，投标人必须遵

- 守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的国家法律、行政法规的规定；
4. 符合《政府采购法》第二十二条的规定，即：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
 5. 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的相关要求；
 6. 根据《中国地质调查局关于加强地质调查项目委托业务政府采购工作的通知》(中地调函〔2016〕87号)要求，中国地质调查局直属单位不得以投标人身份参与本项目投标；
 7. 本项目接受联合体投标。

三、招标文件的发售时间及地点等：

预算金额：3280.00 万人民币

时间：2020 年 3 月 20 日 9:30 至 2020 年 4 月 8 日 16:30 (双休日及法定节假日除外)

地点：北京市海淀区三里河路 5 号五矿大厦 D 座 206 室

招标文件售价：200 元/包

招标文件获取方式：招标文件售价每包 200 元。工作日每天上午 9:30-11:30，下午 13:30-16:30 发售招标文件。为响应国家防疫政策要求，只接受有意向的潜在投标人通过电子邮件购买招标文件，售后不退。购买前，投标人应通过电子邮件发送至 wkddfzyjzx@qq.com，邮件主题格式必须为“XXXX (投标人全称) 申请购买 WKZB2011BJM300175/XXX (XXX 为包号) 招标文件”，包号请以 3 位阿拉伯数字表示，例如：“甲乙有限责任公司申请购买 WKZB2011BJM300175/001 招标文件”表示第 1 包。如同时购买多个包时，请以/XXX、XXX、XXX 顿号间隔表示，例如：“丙丁有限责任公司申请购买 WKZB2011BJM300175/001、002、005 招标文件”表示同时购买第 1 包、第 2 包和第 5 包。招标文件购买人对招标文件购买登记信息的正确性负责，因登记信息填写错误造成的后果由购买人自行承担。拟采取联合体方式参与投标的潜在投标人应在填写购买登记表时提供联合体全部各成员的名称，若购买登记时无法确定联合体全部成员名称的，则应在确定后立即书面（电子邮件或其它书面方式）告知招标机构，最迟不迟于投标截止时间，否则后果自负。

四、投标截止时间：2020 年 4 月 10 日 14:00

五、开标时间：2020 年 4 月 10 日 14:00

六、开标地点：北京市海淀区西三环北路 71 号北京金龙潭大饭店会议室（为响应国家防疫政策要求，采取远程视频会议方式进行开标仪式，届时请投标人代表通过远程视频会议方式参加开标仪式。）

七、其它补充事宜

(1) 接受投标时间：为响应国家防疫政策要求，只接受投标人通过邮政或正规快递货运公司邮寄递交投标文件（不接受无邮寄单据的非正规闪送）。投标文件请于投标截止时间之前按前述方式送达下述投标地点，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。届时请投标人代表通过远程视频会议方式参加开标仪式。

(2) 投标地点：为响应国家防疫政策要求，只接受投标人通过邮政或正规快递货运公司邮寄递交投标文件（不接受无邮寄单据的非正规闪送）。投标文件请于投标截止时间之前按前述方式送达：北京市海淀区西三环北路 71 号北京金龙潭大饭店，李文杰收，电话 13520993001。投标文件寄出后，请立即将包裹内的内容物投标文件包装清单及邮寄单号发送至 wkddfzyjzx@qq.com，邮件标题格式必须为“XXXX (投标人全称) WKZB2011BJM300175/XXX (XXX 为包号) 投标文件包装清单及邮寄单号”。

(3) 评标方法和标准：综合评分法。

(4) 公告期限为 5 个工作日。

(5) 本次公开招标中，一个投标人（包括法定代表人或负责人为同一人的不同投标人、为同一实体单位但不同单位名称的投标人的情况）最多只能中标 3 个包。（联合体成员中，某成员在投标总价中所占金额比例在 50%（不含 50%）以下且不是所占金额比例最大的成员，则该联合体成员不计入已中标包个数）。具体中标规则详见招标文件。

(6) 本次招标项目为国家财政预算投资项目，国家财政预算安排有调整或取消的可能。招标人在招标开始至合同正式签订前可能对招标文件的内容做出调整直至取消项目，招标人和招标代理机构将不对投标人和中标人做出任何补偿，请投标人注意风险。

招标代理机构：五矿国际招标有限责任公司

地址：北京市海淀区三里河路 5 号五矿大厦 D 座 206 室

邮编：100044

传真：010-68494524

电子邮件：wkddfzyjzx@qq.com

与本项目有关往来函件请以电邮方式一律发至此电子邮箱，以便我公司接收，其他方式往来函件恕不受理。

开户银行：工行北京首都体育馆支行

户名：五矿国际招标有限责任公司

账号：0200053709022105773

银行地址：北京市西城区西直门外大街丙 143 号

银行邮编：100044

八、采购项目需要落实的政府采购政策：

本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持支持监狱企业发展、促进残疾人就业等相关政府采购政策详见招标文件。

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
一、说明	
1.1	资金来源：财政性资金 本项目预算：3280.00 万元人民币 各包预算金额详见第五章“采购需求一览表”。投标人的分包投标总价超出分包预算金额的，其投标将被否决。
1.2	采购项目的属性：服务
2.1	招标人：中国地质调查局发展研究中心 地址：北京市海淀区北四环中路 267 号 联系方式：010-62062090
2.2	招标代理机构：五矿国际招标有限责任公司 地址：北京市海淀区三里河路 5 号五矿大厦 D 座 206 室 联系人：刘畅、李文杰、郑斯琦 电话：010-88821791、68494321、18810786259 传真：86-10-68494524 邮箱：wkddfzyjzx@qq.com
2.4	“合格的投标人”要求： 1. 来自中华人民共和国境内，有能力提供本项目服务的供应商，包括法人、其他组织； 2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购项目； 3. 购买了招标文件且在法律上和财务上合法运作并独立于招标人和招标代理机构，投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的国家法律、行政法规的规定； 4. 符合《政府采购法》第二十二条的规定，即： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

	<p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的相关要求</p> <p>6. 根据《中国地质调查局关于加强地质调查项目委托业务政府采购工作的通知》(中地调函〔2016〕87号)要求,中国地质调查局直属单位不得以投标人身份参与本项目投标;</p> <p>7. 本项目接受联合体投标,具体要求如下:</p> <p>(1) 两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个投标人的身份共同投标。以联合体形式参加投标的,联合体各成员均应当符合本须知 2.4 条合格投标人要求的第 1 至第 6 项规定的条件。并在投标文件中分别提供联合体各成员的本须知 13.1 条规定的第 2 至第 7 项资格、资信证明文件。本须知 13.1 条规定的第 1 项文件由牵头人提供即可。</p> <p>(2) 评分标准中联合体各成员中至少有一名成员符合规定的条件,就视为联合体符合评分标准条件。但联合体中有同类资质的成员按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的成员确定资质等级。</p> <p>(3) 联合体各成员之间应当签订共同投标的联合体协议,载明联合体各成员承担的工作和义务,并明确约定联合体各成员在投标总价中的所占金额比例,并将联合体协议作为投标文件的一部分提交采购代理机构。以联合体形式投标的,联合体各成员不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>(4) 招标文件中其他对投标人的要求均适用于联合体中的成员。</p> <p>(5) 以联合体形式投标的,必须在联合体协议中明确一个成员为牵头人。</p> <p>(6) 以联合体形式投标的,可以由联合体中的一个成员或者几个成员共同提交投标保证金,无论投标保证金由哪个成员提交,对联合体各成员均具有约束力。</p> <p>(7) 联合体投标时未提供联合体协议,或联合体不符合上述要求的,其投标将被否决。</p> <p>(8) 联合体各成员应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>注:联合体成员中,某成员在投标总价中所占金额比例在 50%(不含)以下且不是所占金额比例最大的成员,则该联合体成员不计入已中标包个数。</p>
3.2	本项目为服务采购项目,投标人须知 3.2 条不适用。
三、投标文件的编制	

11.1	<p>投标报价：固定合同总价（含税）。</p> <p>投标人应充分了解项目区域的条件、情况以及影响报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行报价。报价应包含为完成本招标文件提出的采购任务中所有可能发生的费用。</p> <p>招标人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用。因投标发生的费用缺漏项将是投标人的风险，投标人将无条件给予补充完备，且投标价不变，否则其投标将被否决。</p>
11.6	最高投标限价：即各包预算金额。
12.1	人民币报价， 任何非人民币的投标都将被否决。
13.1	<p>投标人应当提交的资格、资信证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 法定代表人授权书； 2、 法人或者其他组织的营业执照等证明文件 （投标人为企业的，提供营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件）； 3、 财务状况报告 （投标人财务独立的，须提供上年度财务报表复印件或提供银行在开标日前三个月内出具的资信证明原件或复印件。如尚未完成 2019 年度财务报表，则认可提供 2018 年度财务报表复印件。 如投标人财务不独立的，则认可提供投标人上级单位的财务报表复印件或资信证明原件或复印件）； 4、 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 （投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件和投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件； 缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种或社保资金种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证； 依法免税或无需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或无需缴纳社会保障资金； 由上级单位纳税或由上级单位缴纳社会保障资金的投标人，认可提供上级单位在投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收和社会保障资金的凭证复印件。）； 5、 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 （须提供投标人资格声明，格式见附件 1-5）； 6、 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件 1-6）； 7、 投标人针对本须知 2.4 条第 2 项的声明（格式见附件 1-7）；

	8、 联合体协议（联合体投标时提供）。			
14.2	证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件包括： （1）按照详细技术响应的相关要求编写的详细技术方案。 （2）对照招标文件技术要求，说明所提供货物和服务已对招标人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。			
15.2	投标保证金金额：			
	包号	金额（人民币元）	包号	金额（人民币元）
	001	38,000.00	011	36,000.00
	002	40,000.00	012	32,000.00
	003	20,000.00	013	60,000.00
	004	40,000.00	014	36,000.00
	005	40,000.00	015	46,000.00
	006	30,000.00	016	42,000.00
	007	20,000.00	017	42,000.00
	008	34,000.00	018	20,000.00
	009	20,000.00	019	20,000.00
	010	40,000.00		
	汇款时，可在附言中注明“发研中心整装第 XXX（XXX 代表包号）包保证金”			
16.1	投标有效期：投标应自开标日起 120 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以否决。			
17	技术暗标文件应严格按照本《投标人须知前附表》特别说明 3 进行编制。			
17.1	一份正本，七份副本（注：附图（表）仅要求一份正本一份副本，无需七份副本），两份电子文档（U 盘形式，包含纸质投标文件全部内容，应含 word 等可编辑文件与投标文件盖章扫描后的 pdf 文件各一套）。			
四、投标文件的递交				
20.1	投标截止时间：2020 年 4 月 10 日 14:00（北京时间） 投标地点：为响应国家防疫政策要求，只接受投标人通过邮政或正规快递货运公司邮寄递交投标文件（不接受无邮寄单据的非正规闪送）。投标文件请于投标截止时间之前按前述方式送达：北京市海淀区西三环北路 71 号北京金龙潭大饭店，李文杰收，电话 13520993001。投标文件寄出后，请立即将包裹内的内容物投标文件包装清单及邮寄单号发送至 wkddfzyjzx@qq.com，邮件标题格式必须为“XXXX（投标人全称）WKZB2011BJM300175/XXX（XXX 为包号）投标文件包裹清单及邮寄单号”。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构将拒收。			
五、开标与评标				

23.1	<p>开标时间：2020 年 4 月 10 日 14:00（北京时间）</p> <p>开标地点：北京市海淀区西三环北路 71 号北京金龙潭大饭店会议室（为响应国家防疫政策要求，采取远程视频会议方式进行开标仪式，届时请投标人代表通过远程视频会议方式参加开标仪式。）</p>
23.2	<p>宣读的其他内容：</p> <p>附件 3 开标一览表中列明的内容。</p>
25.3	<p>投标文件报价出现前后不一致的其它修正规定：</p> <p>（1）公开唱出的开标一览表投标总价与投标文件中相应内容不一致的，以公开唱出的开标一览表为准；</p> <p>（2）公开唱出的开标一览表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（3）分项报价表中汇总金额与公开唱出的价格不一致，以公开唱出的开标一览表的总价为准，并修改单价。</p>
26.2	本项目为服务采购项目，投标人须知 26.2 条不适用。
26.3（8）	1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，在要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，投标人不能证明其报价合理性的；
六、授予合同	
32.1	<p>招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人的特别说明：</p> <p>1、本次公开招标中，一个投标人（包括法定代表人或负责人为同一人的不同投标人、为同一实体单位但不同单位名称的投标人的情况，下同）最多只能中标 3 个包。注：联合体成员中，某成员在投标总价中所占金额比例在 50%（不含 50%）以下且不是所占金额比例最大的成员，则该联合体成员不计入已中标包个数。</p> <p>2、确定中标人时，招标人将按照各包预算金额由大到小顺序（预算金额相同的按包号先后顺序）依次确定各包中标人，如果某一投标人已在按照预算金额顺序的前面某 3 个分包被确定中标，其后招标人将按照综合得分高低顺序确定该分包得分排序在先且尚未在已定标分包中标达到 3 个包的中标候选人中标人。</p> <p>3、某个包中标候选人排序并列时，招标人将在遵守上述规则的基础上确定技术部分得分较高者为中标人。</p>
33.1	中标结果将在中国政府采购网进行公告。

36.1	按照国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的收费标准按中标金额计算中标服务费，由中标人向招标代理机构缴纳中标服务费。
七、其他	
37.4	<p>(1) 质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至招标代理机构：</p> <p>1) 当面送达原件；</p> <p>2) 信函邮寄、快递原件，采用此方式提出质疑时，招标人、招标代理机构不受理逾期送达的质疑，投标人自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任；</p> <p>3) 电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知招标代理机构；</p> <p>(2) 质疑供应商应依法并按本须知规定首先向招标代理机构提出质疑，不得直接绕过招标代理机构而直接向招标人提出质疑。</p> <p>(3) 接收质疑联系方式如下：</p> <p>招标代理机构接收质疑函的联系人：刘畅、李文杰、郑斯琦 联系电话：010-88821791、68494321、18810786259 通讯地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座206室 电子邮箱：wkddfzyjzx@qq.com</p> <p>招标人接收质疑函的联系部门：监察审计处 联系电话：010-58584497 通讯地址：北京市西城区阜外大街45号</p>
特别说明	
1	本次招标项目为国家财政预算投资项目，国家财政预算安排有调整或取消的可能。招标人在招标开始至合同正式签订前可能对招标文件的内容做出调整直至取消项目，招标人和招标代理机构将不对投标人和中标人做出任何补偿，请投标人注意风险。
2	<p>履约保证金金额：合同金额的5%</p> <p>履约保证金形式：保函、电汇、汇票或转账支票</p> <p>递交时间：中标结果公告后30日内提交。如未按要求提交，招标机构和招标人将取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标机构和招标人可将合同授予下一个综合评分得分最高的投标人，或重新招标。</p>
3	<p>投标文件格式特殊要求：</p> <p>技术暗标文件编写提纲参见《固体矿产地质调查技术要求（1：50 000）》（DD 2019-02）附录A，其中第六章 组织机构及人员安排、第七章 质量保</p>

障与安全措施应在明标文件（附件 6）中编制；第九章 经费预算在明标文件的分项报价表中体现，暗标中不得编写上述第六章、第七章、第九章的章节内容。后续章节序号递补。如有附图（表）部分时，须在主文本的最后提供附图（表）一览表。

技术暗标文件的编制格式要求如下：

技术暗标文件应分为**主文本部分**和**附图（表）部分**两部分，如无附图（表），则仅需**主文本**。

1、技术暗标文件编制总体要求（适用于**主文本部分**和**附图（表）部分**两部分）：

（1）任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；。

（2）技术暗标文件副本内的任何地方均不得出现投标人的名称和其它足以识别或确定投标人身份的字符、徽标及人员姓名等一切透露投标人身份的标记。**否则为无效投标。**

2、主文本编制格式要求：

（1）打印纸张要求：所有内容统一用使用 70 克 A4 白色复印纸双面打印；

（2）打印颜色要求：除插图外，所有文字和数据表格均采用黑色打印，不得使用彩色打印。

（3）正本封皮要求：正本封面上应标明“主文本”和“正本”字样，并标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、同时加盖投标人公章；侧封及封底无须填写内容。

（4）副本封皮要求：所有副本的封面、侧封及封底均使用白色纸张，**完全空白**，不得带有任何文字（包括“副本”字样）、图案、标识、印签、符号等。

（5）目录要求：技术暗标文件的目录编制在封面后和正文前，目录内应标明投标文件的章节内容和所对应页号并用“……”形式的制表前导符连接；目录只录入一至三级标题，四级及以上标题不录入目录。目录的字体：按照正文排版要求。目录的段落：两端对齐，一级标题无缩进，其后每级标题左侧增加缩进 2 字符，其他按照正文排版要求。

（6）页面设置要求：页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；除图表以外纸张均为纵向布局；不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码应采用小五号宋体页面底端居中设置而编制，格式为“第 X 页 共 X 页”，并使用 Microsoft word 文档自动插入方式；页码从目录起开始编排，并应当连续；各章节之间均无需分页编排（即上一页内容未满，新章节无需另起一

页)；各章节之间不得添加任何颜色或形式的隔页纸。

(7) 正文排版要求：

字体：小四号宋体，标准字距，不得出现加粗、倾斜下划线等任何修饰。

段落：两端对齐，首行缩进 2 字符，单倍行距，不对齐到网格，段前间距 0 行，段后间距 0.5 行。

(8) 各级标题排版要求：

一级标题字体：三号宋体，加粗，其他按正文排版要求。

一级标题段落：居中对齐，无缩进，其他按正文排版要求。

二级标题字体：小三号宋体，加粗，其他按正文排版要求。

二级标题段落：两端对齐，悬挂缩进 2 字符，其他按正文排版要求。

三级标题字体：四号宋体，加粗，其他按正文排版要求。

三级标题段落：两端对齐，悬挂缩进 2 字符，其他按正文排版要求。

四级及以上标题：视为正文，按正文排版要求。

(9) 表格排版要求：

表格内容字体：五号宋体，标准字距，不得出现加粗、倾斜下划线等任何修饰。

表格内容段落：两端对齐，无缩进，单倍行距，不对齐到网格，段前间距 0 行，段后间距 0 行。

表格名称字体：小四号宋体，加粗，其他按正文排版要求。

表格名称段落：居中对齐，其他按正文排版要求。

(10) 插图排版要求：

插图内部的字体和排版按插图内容自行定义格式，插图可以使用彩色打印（但不是必须）。

插图名称字体：小四号宋体，加粗，其他按正文排版要求。

插图名称段落：居中对齐，其他按正文排版要求。

(11) 插图（表）按照章节顺序在相应位置中插入（对于幅面大于 A4 的图表，应放入技术暗标**附图（表）部分**，不得装订在主文本中，但需要在主文本最后一章中列出附图一览表）；

(13) 技术暗标文件**主文本部分**应单独装订成一册，不得再将技术暗标文件**主文本**分册装订；左侧装订，装订方式应牢固、不易拆，不得采用活页装订；同时按要求提供正本一份，副本七份；未装定入册的主文本内容将不作为评审依据

3、附图（表）部分格式要求：

(1) 打印纸张要求：根据需要使用大于 A4 幅面的纸张单面打印或印刷；

	<p>(2) 打印颜色要求：可根据需要采用彩色打印或印刷（但不是必须）。</p> <p>(3) 附图（表）部分无需目录。</p> <p>(4) 附图图件字体和排版按图件内容自行定义格式排版。</p> <p>(5) 技术暗标文件附图（表）部分无需装订，应按要求提供正本一份，副本一份；须将其折叠成 A4 纸大小；同时，为方便评审时区分正、副本，正本的附图（表）折叠成 A4 大小后，应在每张附图（表）纸张空白一面显著位置加盖公章或注明投标人名称（注意：副本的附图（表）不得盖章，也不得加写任何标记）。</p>
4	招标人和招标代理机构不组织现场踏勘，投标人自行踏勘。
5	本次招标不举行标前会

投标人须知

一、说 明

1 资金来源及采购项目的属性

- 1.1 本次采购资金来源见《投标人须知前附表》。
- 1.2 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，招标人确定本次采购的属性见《投标人须知前附表》。本条款所述货物、服务按照《政府采购法》中的规定理解，本招标文件中其他地方出现的货物或服务按本招标文件定义理解。

2 定义

- 2.1 “招标人”见《投标人须知前附表》。
- 2.2 “招标代理机构”见《投标人须知前附表》。
- 2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织。
- 2.4 “合格的投标人”系指符合《投标人须知前附表》要求的投标人。
- 2.5 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向招标人提供的有形的或无形的产品以及与之有关技术资料、报告和书面材料。
- 2.6 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的有形产品的运输、保险、交货、安装；进行设计；组织实施；提供售后服务、技术支持及培训等以及其它类似的义务。
- 2.7 本文件所述“原产地”是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成产品的国家或地区，或者提供相关服务的来源国家或地区。

3 合格的货物和服务

- 3.1 合同中提供的所有货物及服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。
- 3.2 本项目是否能够采购进口产品见《投标人须知前附表》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5 招标文件构成

5.1 “招标文件”用以阐明所需货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部分组成：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知前附表及投标人须知；

第三章 评分标准；

第四章 拟签订的合同文本；

第五章 技术要求；

第六章 附件-投标文件格式。

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。

6 对招标文件的询问

6.1 任何已从招标人、招标代理机构规定的渠道获取了招标文件并向招标代理机构进行了登记的潜在投标人（以下简称“获取了招标文件的潜在投标人”）对招标文件如有疑问，可通过投标邀请中载明的联系方式在投标截止时间 5 日以前向招标人或招标代理机构提出询问。招标人或招标代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。如果获取了招标文件的潜在投标人认为招标文件的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 38 条规定提出质疑。

6.2 为便于招标人、招标代理机构核实潜在投标人身份及询问的来源，获取了招标文件的潜在投标人应使用购买招标文件时登记的通讯方式向招标人或招标代理机构提出询问。使用登记通讯方式以外的联系方式询问的，招标人和招标代理机构有权不予受理。若投标人确需变更、修改登记信息的，应以书面方式（加盖公章）通知招标代理机构。

7 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

7.2 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。获取了招标文件的潜在

投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构回复确认，但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误或导致通知延迟送达或无法送达，招标人或招标代理机构不承担责任。

三、投标文件的编制

8 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

9 投标文件构成

- 9.1 投标人应按下列顺序编写投标文件（具体格式详见第六章），投标文件分为明标文件和技术暗标文件两部分：

- a. **明标文件**部分应包括：

- (1) 资格、资信证明文件
- (2) 投标函
- (3) 开标一览表
- (4) 投标分项报价表
- (5) 商务条款响应及偏离表
- (6) 人员条件、设备配置、保障措施
- (7) 单位业绩等其他商务文件（如有）

- b. **技术暗标文件**部分应包括：

- (8) 投标人按招标文件第三章评分标准和第五章技术要求编写响应技术文件。由投标人自行编制，须对招标文件的所有相关技术要求做出详尽响应。

10 投标文件格式

- 10.1 投标文件应按招标文件的要求进行编制。对于招标文件第六章给出格式附件的文件，投标人应按照招标文件中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由投标人自行提供；对于附件格式中要求签字和/或盖章的，应当按要求签字和/或盖章。投标文件应牢固装订、不易拆，不得采用活页装订。

11 投标报价

- 11.1 价格条件详见《投标人须知前附表》。投标人应在投标分项报价表上标明本次投标中拟提供货物和服务的单价和总价。价格中还应包含所有应缴纳的税费、购买其知识产权等及其他附带服务的费用。

- 11.2 投标人必须对其参加的一个包或多个包内的所有货物和服务以包为单位进行报

价，不得将几个包合报一个价格，也不得将一个包中的内容拆开报价。如果招标文件采购内容未注明分包采购，即全部采购内容为一个包（即第 1 包）。

- 11.3 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价，**实质性的缺漏将导致其投标被否决**。
- 11.4 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，**将被认为是非实质性响应投标而予以否决**。投标人对每种产品只允许有一个报价，招标人不接受有任何选择的报价。
- 11.5 投标人根据上述 11.4 条款的规定将投标价分成几部分，只是为了方便招标代理机构和招标人对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.6 本次招标设定的最高投标限价见《投标人须知前附表》。

12 投标货币

- 12.1 本项目的货物和服务应使用何种货币报价见《投标人须知前附表》。

13 投标人应当提交的资格、资信证明文件

- 13.1 投标人应按《投标人须知前附表》的要求提交证明其有资格参加投标的资格、资信证明文件，并作为其投标文件的一部分。
- 14 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件
- 14.1 投标人应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是产品样本、文字资料、图纸和数据等，它包括的内容详见《投标人须知前附表》。

15 投标保证金

- 15.1 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标代理机构和招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 15.7 条的规定不退还投标人的投标保证金。
- 15.2 投标保证金金额见《投标人须知前附表》。
- 15.3 投标保证金提交方式应为电汇（但不接受个人汇款）；或法律法规规定可以使用的其他形式，电汇时可直接汇入以下银行账户：

户 名：五矿国际招标有限责任公司

开户银行：工行北京首都体育馆支行

帐 号：0200053709022105773

银行地址：北京市西城区西直门外大街丙 143 号 银行邮编：100044

汇款凭证复印件与开标一览表一同密封提交。

- 15.4 未按规定提交投标保证金的投标**将被视为非实质性响应并予以否决**。如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账或无法兑现，将被视为无效投标保证金，

从而导致其投标被否决。

15.5 未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还投标人。

15.6 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 35 条规定签订合同后予以退还。

15.7 下列任一情况发生时，投标保证金将不退还投标人：

（1）投标人在投标有效期内撤销其投标；

（2）中标人在规定期限内未能根据本须知第 35 条规定签订合同；

（3）招标文件中规定的其它投标保证金不退还的情形。

16 投标有效期

16.1 投标有效期见《投标人须知前附表》。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关投标保证金的退还和不退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人的投标文件须一份正本、《投标人须知前附表》规定数目的副本和电子文档。投标文件的纸质正本及副本须在封面除了清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。

17.2 若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

17.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写。在封面或骑缝或其它明显位置加盖投标人单位公章，并由法定代表人在投标函中签字或签章或盖章或者经法定代表人正式授权的代理人在投标函中签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

17.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签字或签章或盖章或者由法定代表人授权的代理人签字或者盖单位章才有效。

17.5 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。

17.6 除非招标文件中另有规定，投标人对本项目的多个包进行投标时，则投标文件

须按包分别编制并装订提交。

四、投标文件的递交

18 投标文件的包装及标记

- 18.1 投标人应将投标文件纸质正本和副本分别用信封包装，在信封面上标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、投标人名称、“正本”或“副本”和“于_____之前不得开启的字样”。
- 18.2 投标人应将正本的“开标一览表”及投标保证金（汇款凭证复印件）单独置于一小信封内，在信封面上标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、投标人名称，并在该信封上标明“开标一览表和投标保证金”字样。
- 18.3 投标人应将投标文件电子文档单独置于一小信封内，并在该信封上标明“电子文档”字样。
- 18.4 若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按 18.1 条规定包装、标记外，还应尽量注明信封内的内容。
- 18.5 投标人在投标截止时间前提交对其开标一览表中价格等相关内容进行修改的投标声明的，应与开标一览表一并或者单独包装，单独包装时需按上述 18.4 条加施明显标记，以便在开标时一并唱出。
- 18.6 如果未按本条上述要求加写标记，招标人和招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

19 投标文件的密封

- 19.1 投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封。
- 19.2 为了方便唱标，放有开标一览表、投标保证金和投标声明的小信封应当单独密封，与装订成册的投标文件正副本一起递交。

20 投标截止时间

- 20.1 投标截止时间见《投标人须知前附表》，投标人应在不迟于规定的投标截止时间将投标文件递交至招标人或招标代理机构，递交地点应是投标邀请中指定的地址。
- 20.2 招标代理机构可以按本须知第 7 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，招标代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

21 拒收投标文件

- 21.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构将拒收。

22 投标文件的修改与撤回

- 22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标代理机构。投标文件

的修改是投标文件的组成部分。

- 22.2 投标人修改投标文件的通知应按本须知第 17 条、第 18 条和第 19 条规定编制、包装、标记、密封和递交。
- 22.3 投标人撤回投标文件的通知应按本须知第 17.3 条的要求签字或盖章。
- 22.4 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则招标人或招标代理机构可以按照本须知第 15.7 条的规定不退还其投标保证金。

五、开标与评标

23 开标

- 23.1 开标时间和地点见《投标人须知前附表》。
- 23.2 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及《投标人须知前附表》规定的其他内容。未宣读的投标价格、投标声明等实质内容，评标时不予考虑。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.3 投标人未按照本须知第 18.5 条和第 19.2 规定包装、密封的投标声明，开标时不予宣读。
- 23.4 招标代理机构将做开标记录。

24 开标后的资格审查

- 24.1 开标后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
 - 24.2 在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，**投标将被否决**，其投标无效：
 - (1) 投标人不符合本须知 2.4 条要求的；
 - (2) 投标人的本须知 13.1 条规定的资格、资信证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
 - (3) **正本**未在封面或其它明显位置加盖公章的；
 - (4) 投标函无法定代表人签字或签章或盖章，或者签字人无法定代表人有效授权书的；
 - 24.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，截止时点为投标截止时间。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的人员或投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。资格审查不通过。查询结果将随采购文件一并存档。
 - 24.4 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。
- ### 25 评标委员会和评标方法

- 25.1 评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。本项目评标方法为综合评分法。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查和综合评分。
- 25.2 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 25.3 投标文件报价出现前后不一致的，除《投标人须知前附表》另有规定外，按照下列规定修正：
- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 25.4 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标将被否决**。
- 25.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的应答，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 26 投标文件的符合性审查
- 26.1 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 26.2 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。核心产品见《投标人须知前附表》。
- 26.3 实质上没有响应招标文件要求的**投标将被否决**，为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。在符合性审查时，如发现下列情况之一的，**其投标将被否决**，为无效投标：
- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
 - (2) 投标人的投标函未提供或不符合招标文件要求的；
 - (3) 投标有效期不足的；
 - (4) 投标总价超出政府采购预算的；

- (5) 投标价格超出招标文件规定的最高投标限价的；
- (7) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (8) 出现《投标人须知前附表》列明的其它投标将被否决的情况之一的；
- (9) 投标文件的技术响应与事实不符或提供虚假材料的；
- (10) 投标人完全复制招标文件的技术要求相关内容作为其投标文件的技术响应的；

(11) 投标文件符合招标文件中规定投标被否决的其他条款。

27 投标的评价

- 27.1 评标委员会将按照本须知第 26 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。
- 27.2 计算评标价格的基础是投标人须知第 11 条规定的投标价。
- 27.3 评标原则：评标按招标文件的要求进行，采用综合评分法原则。投标人通过符合性审查后，评标委员会成员独立对每个有效响应的投标文件按第三章评分标准进行评价、综合评分。然后，评标委员会将汇总各投标人各项评分因素的得分合计，每名投标人的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值。

28 中标候选人的推荐

- 28.1 投标文件满足招标文件全部实质性要求后，评标委员会将按评审后得分由高到低顺序对投标人进行排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

29 与招标代理机构、招标人和评标委员会的接触

- 29.1 除本须知第 25.2 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标代理机构、招标人和评标委员会接触。
- 29.2 投标人试图对招标代理机构、招标人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被否决。

30 废标

- 30.1 如发现下列情况之一的，本项目予以废标：
 - (1) 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。

31 投标人被视为串标

- 31.1 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**投标将被否决**，其投标无效：
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

- 32 中标人的确定及合同授予
 - 32.1 招标人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，并将合同授予中标人。中标候选人并列的，由招标人按照《投标人须知前附表》规定的方式确定中标人；《投标人须知前附表》未规定的，采取随机抽取的方式确定。
- 33 中标结果的公告
 - 33.1 公告媒体见《投标人须知前附表》。
- 34 中标通知书
 - 34.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出《中标通知书》。
 - 34.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分。
- 35 签订合同
 - 35.1 《中标通知书》发出后 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。
 - 35.2 如果中标人拒绝与招标人签订合同，招标代理机构和招标人将取消该中标决定，并且不退还其投标保证金。在此情况下，招标代理机构和招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。
- 36 招标代理服务费
 - 36.1 中标后，按照《投标人须知前附表》规定的代理服务费标准，由中标人向招标代理机构交纳招标代理服务费。

七、其他

- 37 质疑提出
 - 37.1 投标人认为招标文件、采购过程及中标结果使自己的权益受到损害的，可以依法提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。
 - 37.2 投标人质疑应符合下列要求：
 - (1) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目相关包号招标活动的供应商；
 - (2) 提出质疑应当在法定质疑期限内；
 - (3) 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，证明材料应当内容真实、来

源合法。质疑函应符合本须知第 37.3 条的规定。

- (4) 供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

37.3 质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号、包号、包名称；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

37.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《投标人须知前附表》。

38 质疑处理和答复

38.1 下列情形之一的，属于无效质疑，招标人、招标代理机构将有权不予受理：

- (1) 未依法提出质疑的；
- (2) 质疑不符合本须知第 37.2 条和第 37.3 条规定的；
- (3) 两次及以上提出针对同一采购程序环节的新的质疑事项的。

38.2 供应商提出的质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构将告知供应商向招标人提出。

38.3 对于依法并按招标文件要求提出的供应商质疑，招标人将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内，直接书面答复或授权招标代理机构书面答复质疑供应商。

38.4 质疑答复将以电子邮件将原件的扫描版发送至供应商在质疑函中提供的电子邮箱的方式向质疑供应商送达。因质疑供应商在质疑函中提供信息有误导致答复延迟送达或无法送达，招标人和招标代理机构不承担责任。

39 投标人的商业秘密

39.1 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，招标人、招标代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。

39.2 投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。

40 不退还投标文件

40.1 无论中标与否，投标人的投标文件不予退还。

第三章 评分标准

1、各包评分标准

第 1-18 包评分标准如下：

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
价格 15%	投标报价 (15 分)	符合招标文件要求，初步评审合格，最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分	15	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100	0-15
商务 30%	单位业绩 (10 分)	近五年是否具有矿产地质调查工作业绩	7	近五年承担过同类项目 3 项及以上（基础为 5 分，1 项成果优秀 6 分，2 项及以上成果优秀 7 分）	5-7
				近五年承担过同类项目 2 项（基础分 2 分，1 项成果优秀 3 分，2 项成果优秀 4 分）	3-4
				近五年承担过同类项目 1 项（基础分 1 分，成果优秀 2 分）	1-2
				近五年未承担同类项目	0
		近五年在调查区是否具有相关工作经历和资料积累	3	近五年调查区内承担过项目 2 项（基础分 2 分，1 项及以上成果优秀 3 分）	2-3
				近五年调查区内承担过项目 1 项（基础分 1 分，成果优秀 2 分）	1-2
				近五年未承担同类项目	0
	人员条件 (10)	项目负责人是否主持过同类项目或具有同类项目工作经历，必须具备相关专业工程师以上职称	5	主持过同类项目 2 项以上（基础分 3 分，1 项成果优秀 4 分，2 项及以上成果优秀 5 分）	3-5
				主持过同类项目 1 项（基础分 2 分，成果优秀 3 分）	2-3
				未主持过同类项目，但具有同类项目工作经历	1
				不具有同类项目工作经历	0
		人员结构是否合理，技术骨干力量配备能否满足工作要求	5	项目配置工程师以上≥5 人，其中：高工≥2 人，专业结构合理	5
				项目配置工程师以上≥4 人，其中：高工≥1 人，专业结构较合理	3
				未达到上述要求	0
	设备配置 (4 分)	开展本项工作所需的物化探、钻探等设备是否齐备，性能及精度是否满足工作要求	4	设备配置齐全，性能及精度满足要求	4
				设备配置较齐全，性能及精度能够满足要求	2
				存在明显缺项	0
	保障措施 (6 分)	组织管理体系是否健全，组织保障措施是否明确、可行	2	单位组织管理体系健全，工作组设置合理，职责分工明确	2
				单位组织管理体系较健全，工作组设置基本合理	1
				存在明显缺项	0
		质量管理制度是否健全，质量保障措施是否	2	质量管理制度健全，近两年质量体系认证证书或换版材料齐全	2

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
		具体、可行		质量保障措施基本可行	1
				存在明显缺项	0
		单位是否具有安全保密制度，措施是否具体、可行	2	单位安全生产制度健全、安全生产措施具体可行	2
				安全保密措施基本可行	1
				存在明显缺项	0
技术 55%	资料收集与分析利用 (13分)	基础资料收集：调查区基础地质、地球物理、地球化学调查、矿产勘查及科学研究相关资料收集是否齐全	5	掌握相关资料齐全，了解调查区工作程度	5
				掌握相关资料较齐全，基本了解调查区工作程度	4
				存在明显缺项，不了解调查区工作程度	0
		是否开展预研究并编制相关图件，调查区成矿地质条件、成矿规律分析是否透彻、全面	5	资料分析透彻全面，总结了成矿规律，相关成果图件及草图齐全	5
				资料分析基本到位，总结了成矿规律，相关成果图件及草图不全	3
				区域成矿地质背景、矿床特征等描述不清，无附图	0
		需要解决的关键地质矿产和方法技术问题梳理是否准确	3	准确提出调查区需要解决具体问题，符合调查区实际	3
				能提出调查区存在的具体问题，基本符合调查区实际	2
				提出的问题不够具体明确	0
	目标任务 (2分)	目标任务是否响应招标文件要求	2	目标任务分解详细，具有针对性的专题研究	2
				目标任务分解较详细	1
				目标任务未分解	0
	技术要求和 工作方法 (10分)	技术要求、工作精度是否符合 1:5 万矿产地质调查规范与调查区实际情况	5	完全符合规范要求，满足规范精度，针对性强	5
				缺失 1 项规范要求，基本满足规范精度	3
				缺失 2 项及以上规范要求	0
		技术方法是否全面、合理、可行	5	工作方法选择全面、合理、可行	5
				工作方法选择较全面、合理、可行	3
				存在明显缺项	0
	技术路线 和工作部署 (25)	工作部署是否科学、合理	5	总体工作部署及各项工作手段部署合理，部署图齐全清晰	5
				总体工作部署及各项工作手段部署较合理，部署图有缺项	3
				存在明显缺项	0
		技术路线是否清晰、可行	5	技术路线清晰、可行	5
				技术路线较清晰、可行	3
				存在明显缺项	0
		工作阶段划分是否合理、明确	5	工作阶段划分合理、明确	5
				工作阶段划分较合理、明确	4
				存在明显缺项	0
		工作程序和年度工作安排是否合理、明确、	5	工作程序和年度工作安排具体	5

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
		具体		工作程序和年度工作安排比较具体	3
				存在明显缺项	0
		实物工作量是否符合招标文件要求或 1:5 万矿产地质调查规范要求	5	完全符合招标文件要求或 1:5 万矿产地质调查规范要求	5
				基本符合招标文件要求或 1:5 万矿产地质调查规范要求	3
	预期成果 (2 分)	预期成果是否响应招标文件要求	2	存在明显缺项	0
				优于招标文件要求	2
				响应招标文件要求	1
				存在明显缺项	0
	规范程度 (3 分)	文字是否精炼，附图（插图）是否齐全、清晰、美观	3	完全符合要求	3
				基本符合要求	2
				存在明显缺项	0
合计			100		

注：

- (1) 单位业绩一项需出具包括首页、金额页、显示项目名称页、显示工作内容页和签署页在内的合同关键页复印件以及验收、评价意见或报告或奖项证书的复印件作为证明，否则不予认可。单位业绩一项中的两小项工作业绩可以重复计分，即如单个业绩同时满足上述两小项单位业绩的得分标准，则可重复得分。
- (2) 人员条件一项需出具职称证书复印件和工作简历以作为证明，否则不予认可。项目负责人还需出具包括首页、金额页、显示项目名称页、显示人员姓名页、显示项目内容页和签署页在内的合同关键页以及成果验收意见复印件作为证明，否则不予认可，如果上述材料不能显示项目负责人姓名的，则需要由用户单位出具的该人员承担该项目的证明材料。
- (3) 评分标准中，**价格和商务部分为明标评审，技术部分为暗标评审**，招标代理机构或招标监督组将对投标文件的技术暗标文件进行随机密码编号，全部评委的全部独立评分完毕后，再按随机密码对应的投标人将价格、商务和技术部分得分进行汇总。

第 19 包评分标准如下:

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
价格 15%	投标报价 (15 分)	符合招标文件要求, 初步评审合格, 最低的投标报价为评标基准价, 其价格得分为满分	15	投标报价得分= (评标基准价/投标报价) ×15%×100	0-15
商务 25%	单位业绩 (15 分)	拟承担的队伍近五年是否承担过人工智能、地学大数据、三维建模或矿产资源定量预测评价相关研究项目	9	承担过 3 项及以上 (3 项及以上基础分 7 分, 1 项成果优秀 8 分, 2 项及以上成果优秀 9 分)	7-9
				承担过 2 项 (2 项基础分 4 分, 1 项成果优秀 5 分, 2 项成果优秀 6 分)	4-6
				承担过 1 项 (1 项基础分 2 分, 成果优秀 3 分)	2-3
				未承担过, 但承担过其它调查项目 (未承担 0 分, 1 项及以上 1 分)	0-1
		拟承担的队伍近五年是否有人工智能、地学大数据、三维建模或矿产资源定量预测评价等相关研究成果已公开发表	6	获取相关专利和著作权 (有专利 2 分、有著作权 1 分, 无 0 分)	0-3
				相关研究获省部级奖 (有 2 分, 无 0 分)	0-2
				发表相关核心及以上论文、专著 (有 1 分, 无 0 分)	0-1
	人员条件 (6 分)	项目负责人是否主持过同类项目或具有同类项目工作经历, 必须具备相关专业高级工程师以上职称	3	主持过同类项目 2 项及以上 (基础分 2 分, 1 项及以上成果优秀 3 分)	2-3
				主持过同类项目 1 项	1
				不具有同类项目工作经历	0
		项目组人员专业配置合理, 能满足项目实施	3	项目组人员配置合理	3
				项目组人员配置较合理	2
				项目组人员配置不合理	0
	保障措施 (4 分)	组织管理体系是否健全, 人财物是否能统一调配、协调顺畅, 后方技术及后勤组织保障是否有力	2	管理制度及体系健全, 保障措施完善, 保证组织协调顺畅	2
				管理制度及体系不健全, 保障措施不完善, 不能保证组织协调顺畅	0
		质量管理体系及体系是否健全, 保障措施是否具体、可行	1	完全符合, 满足工作需要	1
				不完全符合, 不能够满足工作需要	0
		是否具备人工智能和大数据研发所需硬件环境, 设备保障和保密制度是否齐备	1	满足开发条件, 保密制度健全	1
				不完全符合	0
技术 60%	资料收集、分析利用与踏勘 (15 分)	针对委托业务的目标任务, 已有成果资料收集情况	7	熟悉相关研究内容, 了解国内外研究现状, 系统收集了能满足研究需要的成果资料等 (内容较全面 5 分、内容全面 6 分、内容非常全面 7 分)	5-7
				基本熟悉相关研究内容, 基本了解国内外研究现状, 收集了部分成果资料等 (内容较全面 2 分、内容全面 3 分、内容非常全面 4 分)	2-4
				不够熟悉相关研究内容, 基本不了解国内外研究现状, 收集了少量成果资料等	1
		已有成果总结情况与关键科学问题梳理	4	系统总结了专题调查内容相关的已有成果, 关键科学问题梳理合适	4
				基本总结了专题调查内容相关的已有成果, 关键科学问题梳理基本合	3

评审因素	评价指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
		研究内容分析情况	4	适	
				初步总结了专题调查内容相关的已有成果，关键科学问题梳理不完整	2
				专题调查内容相关的已有成果总结与关键科学问题梳理不合适	1
				研究内容针对性分析非常全面	4
				研究内容针对性分析全面	3
				研究内容针对性分析基本了解	2
				研究内容针对性分析不清晰	0
	技术路线和工作方法 (10分)	技术路线是否合理，技术要求符合规范	5	技术路线非常合理，针对性很强，技术要求完全符合规范要求，满足规范精度	5
				技术路线合理，针对性强，技术要求全面，符合规范要求	4
				技术路线合理，针对性较强，技术要求符合规范要求	3
				技术路线合理，具有一定针对性，技术要求基本符合规范要求	2
				技术路线不合理，针对性不强，技术要求不全	1
		工作方法是否满足调查需要	5	工作方法选择非常全面、合理、可行，针对性极强	5
				工作方法全面、合理、可行，针对性较强	4
				工作方法较全面、较合理、较可行，针对性强	3
				工作方法基本全面、基本合理、基本可行，具有一定针对性	2
				工作方法不能全部满足调查研究需要	0
	工作部署与进度安排 (27分)	工作部署原则是否合理，并具有针对性	5	工作部署原则非常合理，针对性极强，完全符合工作区实际	5
				工作部署原则合理，针对性强，符合工作区实际	4
				工作部署原则合理，针对性较强，基本符合工作区实际	3
				工作部署原则基本合理，具有一定针对性，基本符合工作区实际	2
				工作部署原则不合理，针对性不强，不完全符合工作区实际	0
		工作部署是否合理且具有针对性，是否满足完成目标需要	15	工作部署非常合理，各项工作目的明确，针对性极强，完全能满足完成目标需要，工作部署阐述非常清楚，工作部署图清晰，实物工作量非常具体	15
				工作部署非常合理，各项工作目的明确，针对性较强，完全能满足完成目标需要，工作部署阐述清楚，工作部署图清晰，实物工作量较具体	14
				工作部署合理，各项工作目的明确，针对性较强，能满足完成目标需要，工作部署阐述较为清楚，工作部署图较清晰，实物工作量具体	13
				工作部署较合理，各项工作目的明确，具有较强针对性，基本能满足完成目标需要，工作部署阐述清楚，工作部署图清晰，实物工作量具	12

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
				体	
				工作部署较合理，各项工作目的明确，具有针对性，基本能满足完成目标需要，工作部署阐述较清楚，工作部署图较清晰，实物工作量较具体	11
				工作部署较合理，各项工作目的基本明确，具有一定针对性，基本能满足完成目标需要，工作部署阐述基本清楚，工作部署图基本清晰，实物工作量基本具体	10
				工作部署具一定合理性，各项工作目的基本明确，少部分工作针对性不强，不能完全满足完成目标需要，工作部署阐述基本清楚，工作部署图基本清晰，实物工作量基本具体	9
				工作部署具一定合理性，各项工作目的基本明确，部分工作针对性不强，不能满足完成目标需要，工作部署阐述基本清楚，工作部署图基本清晰，实物工作量基本具体	8
				工作部署具一定合理性，各项工作目的明确，大部分工作针对性不强，不能满足完成目标需要，工作部署阐述不清楚，工作部署图不清晰，实物工作量不具体	7
				工作部署不合理，针对性不强，不能满足完成目标需要，且存在工作部署阐述、实物工作量、工作部署图缺项，每少1项扣2分	0-6
		进度安排是否合理可行，阶段工作和目标是否明确	7	进度安排非常合理，优于招标文件要求，阶段工作和目标非常明确	7
				进度安排合理，符合招标文件要求，阶段工作和目标非常明确	6
				进度安排合理，符合招标文件要求，阶段工作和目标明确	5
				进度安排较合理，符合招标文件较要求，阶段工作和目标较明确	4
				进度安排不合理，不完全符合招标文件要求，且阶段工作和目标不明确或缺失，每缺失1项内容扣1分	0-3
	预期成果（5分）	预期成果是否明确，并具有可考核性	5	预期成果非常明确，优于招标文件要求，可考核性强	5
				预期成果明确，符合招标文件要求，可考核性较强	4
				预期成果明确，符合招标文件要求，具有一定可考核性	3
				预期成果明确，符合招标文件要求，可考核性不强	2
				预期成果不明确	1
	规范程度（3分）	文字是否精炼，附图（插图）是否齐全、清晰、美观	3	符合招标文件要求，文字精炼，图件齐全、清晰、美观	3
				基本符合招标文件要求，文字较为精炼，图件基本齐全、清晰、美观	2
				不完全符合招标文件要求，图文存在问题	0
合计			100		

注：

- (1) 单位业绩一项需出具包括首页、金额页、显示项目名称页、显示工作内容页和签署页在内的合同关键页复印件以及验收、评价意见或报告或奖项证书的复印件作为证明，否则不予认可。单位业绩一项中的两小项工作业绩可以重复计分，即如单个业绩同时满足上述两小项单位业绩的得分标准，则可重复得分。
- (2) 人员条件一项需出具职称证书复印件和工作简历以作为证明，否则不予认可。项目负责人还需出具包括首页、金额页、显示项目名称页、显示人员姓名页、显示项目内容页和签署页在内的合同关键页以及成果验收意见复印件作为证明，否则不予认可，如果上述材料不能显示项目负责人姓名的，则需要由用户单位出具的该人员承担该项目的证明材料。
- (3) 评分标准中，**价格和商务部分为明标评审，技术部分为暗标评审**，招标代理机构或招标监督组将对投标文件的技术暗标文件进行随机密码编号，全部评委的全部独立评分完毕后，再按随机密码对应的投标人将价格、商务和技术部分得分进行汇总。

2、评分标准附加说明

以下说明适用于所有包的评分标准。

评审原则

- (1) 本项目评标采用综合评分法，是指将投标文件满足招标文件全部实质性要求的投标人按照评审因素的量化指标评审得分按照由高到低的顺序推荐为中标候选人的评标方法。评标委员会将按照招标文件的有关规定和有关法律法规的规定，对符合性审查合格的投标进行综合评议。
- (2) 除价格得分保留两位外，其余评分项得分保留整数，每名投标人的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数。

小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除规则

- (1) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，以及《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，若投标产品中有小型、微型企业或残疾人福利性单位产品的，需填报《分项报价表 2（仅针对小型、微型企业或残疾人福利性单位产品）》并提供附件 8. 中小企业声明函或附件 9. 残疾人福利性单位声明函。
- (2) 本招标文件所称的中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：
 - 1) 符合中小企业划分标准；
 - 2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- (3) 本招标文件所称的残疾人福利性单位应当同时符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）中规定的享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足的条件。
- (4) 投标人提供其自身和其所投产品的原厂商的《中小企业声明函》，经评标委员会认定后，可给予小型、微型企业产品的价格 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。联合体各方中，小型、微型企业的联合体协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。否则将不予价格上的优惠，按投标价进行价格评审。
- (5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中给予上述价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- (6) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，评审中给予上述价格

扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

节能环保产品优先规则

- （1） 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品。
- （2） 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的产品。

第四章 拟签订的合同文本

（说明：本合同内容条款在正式签署前可具体补充细化）

合同登记编号：中地调研合同[]第_____号

地质调查项目合同

（采用政府采购方式选择承担单位适用样式）

合同名称：_____

甲 方：_____中国地质调查局发展研究中心

乙 方：_____

签订地点：_____北京市

有效期限：_____20 年 月至 20 年 月

中国地质调查局发展研究中心制

甲方通过 方式（招标/竞争性谈判，等），确定乙方承担约定工作（根据实际情况修改，以下应统改）并完成本合同约定的任务。双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就开展此 工作及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同标的

1.1 概况

1.1.1 约定工作名称：

1.1.2 约定工作编码：

1.1.3 约定工作所属：

1.1.4 资金来源：

1.2 课题目标、任务

1.3 标准和规范

约定工作的技术指标、质量要求执行国家或行业标准、中国地质调查局规范，包括：

(1)

(2)

(3)

约定的其他规范：

(1)

(2)

(3)

1.4 主要工作量

乙方在本合同第 2 条规定的期限内，应完成下列主要工作量（如果可以计算，按工作手段分列总工作量、年度工作量）：

(1)

(2)

(3)

...

1.5 预期成果

(1)

(2)

(3)

...

第二条 工作周期

2.1 工作时间：自 年 月至 年 月 日（不晚于当年 12 月 15 日）止。

2.2 各主要工作阶段时限

2.2.1 乙方在合同签订后 个工作日内提交工作方案。甲方在收到乙方提交的设计后 天内完成工作方案审查。

2.2.2 乙方提交野外验收申请时间（如果有）：不迟于 年 月。

2.2.3 乙方提交成果报告评审申请时间不迟于： 年 月。

2.2.4 乙方资料汇交（或提交）时间不迟于： 年 月。

2.3 有关工作期限可以顺延情形

2.3.1 甲方对乙方提出的约定工作重大变更书面提议，自收到书面提议之日起，未在 15 日内做出明确书面答复，且影响乙方按时履行本合同的，每超过 30 天按月计算顺延时间。

2.3.2 因遇人力不可抗拒的自然灾害（包括但不限于台风、水灾、地震等）造成停工，但不影响本合同继续履行的，且乙方能提供明确依据的，由甲方认可可以顺延。

第三条 双方责任和义务

委托、受托双方均应遵守国家、中国地质调查局和甲方关于地质调查项目管理的有关规定。履行项目的论证评估、任务确定、设计编制与审查、项目实施与监督检查、野外验收、项目成果报告和经费使用情况总结报告评审与验收、资料和成果管理等各项工作的责任与义务。

3.1 甲方责任和义务

3.1.1 及时支付项目经费；

3.1.2 负责监督检查乙方项目管理工作；

3.1.3 负责监督乙方工作质量和经费使用；

3.1.4 根据乙方工作成果及其申请，组织论证本项目是否续作或结束。

3.1.5 根据乙方申请，组织本项目的野外验收；

3.1.6 根据乙方申请，组织本项目的成果验收和绩效评价报告的验收；

3.1.7 办理项目资料接受；

3.1.8 根据乙方申请，及时按程序答复有关合同履行变更事项；

3.1.9 根据乙方申请，办理项目终止结算手续。

3.2 乙方责任和义务

3.2.1 乙方作为中标联合体的牵头单位，对约定工作负总责，全面负责约定工作实施等工作，协调落实联合体内各单位的任务、经费、成果和安全生产等工作。（联合体中标适用）

3.2.2 按照合同标的约定，全面完成约定工作目标、足额完成各项工作手段的实物工作量；

3.2.3 负责本约定工作组织实施和条件保障。乙方应具备的必要保障条件：_____

3.2.4 负责本项目技术、质量及其经费管理；为履行本合同，必须建立完善的质量保证体系。

3.2.5 及时向甲方报送项目实施进展工作报告、技术、经费、统计报告和专报，并对其真实性负责。承办人在合同履行期间，项目有重大进展、重大变动，包括但不限于发现重要矿产地、重要异常地，应及时向甲方报送专报；

3.2.6 负责编报约定工作（课题）设计方案、最终成果报告和绩效评价报告；

3.2.7 约定工作（课题）经费应保证用于本项工作，按国家有关规定及甲方要求，严格执行项目预算，按照规定的费用开支范围和标准合理使用，不得截留、挪用或挤占；对项目**专款专用，单独建帐**，按甲方要求及时提供经费使用明细；

3.2.8 按本合同约定向甲方提交约定工作（课题）成果等资料，并保管好约定工作（课题）原始资料、实物资料；（请根据实际情况做调整）

3.2.9 负责编报约定工作（课题）经费使用情况总结报告；

3.2.10 接受甲方、甲方上级及国家有关部门依职权组织的质量、经费检查，并为之提供必要的工作条件；

3.2.11 合同履行期间，乙方必须依法履行安全生产责任主体职责，甲方依法对乙方主要负责人安全生产责任履职行为进行监督。乙方应当遵守国家、所在地及甲方有关安全生产的要求，依法保证安全生产条件所必需的人力和资金的投入，保证项目人员和设备安全，并为开展项目工作提供完善的劳动防护设施和保护用品，为野外作业人员购买意外伤害险，并对本单位生产事故、职业危害的预防和产生的后果承担责任。

合同履行期间，如发生安全事故的法律责任和因此发生的费用，由乙方承担。

第四条 合同价款拨付

4.1 2020 年工作（或课题）经费共计 万元。

(1) 工作经费支付方式：分期支付。

(2) 合同签订后 10 个工作日内，甲方支付人民币 （50%）万元（大写： 元整）。合同约定任务完成过半，经甲方确认后支付人民币 （45%）万元（大写：元整）。全面完成合同任务并经过评审验收后，支付合同金额剩余的经费，人民币 万元（大写：元整）；

乙方若提供质保金或等额银行履约保函，甲方在收到质保函 10 个工作日内，可提前支付剩余 5% 经费。

注意：有野外实物工作量的委托合同，按有关要求完成经费结算后，据实支付剩

余款项。

在第二次及以后批次的拨款需有相关委托业务任务的相应进度证明，方可拨付经费。

(3)乙方收到甲方经费后开具发票，并在5个工作日内邮寄甲方。

(4)乙方通过成果评审（或野外验收）后10个工作日内，甲方向乙方退还质保金或保函。

4.2 项目经费一般不得变更。但出现本合同第五条变更条款，第六条终止和解除条款约定的情形，以及合同当事人另行签订补充合同条款且变更价款的除外。

第五条 变更

5.1 除另有约定，合同当事人在合同履行中发生以下情形，应按本条约定协商变更：

- (1)因不可抗力影响，造成合同履行困难，但可以部分或延期履行；
- (2)因国家计划或政策调整，需缩短项目周期；
- (3)改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4)因前期工作结果变更项目周期、调整主要工作或主要工作量；
- (5)依据前期工作进展需变更设计。
- (6)合同当事人约定的其他情形（请根据需要填写，或填“无”。）

①

②

③

5.2 除5.1（2）规定的变更情形外合同当事人均可以提出变更，提出变更一方，应及时提出变更要求，收到变更要求一方，应在收到变更要求之日起15个工作日内做出书面答复。

在5.1（2）规定的变更情形发生后，甲方应及时通知乙方，并就后期事项提出明确处理意见。处理意见包括但不限于变更的处理要求、处理费用，并按第七条补偿乙方损失。

5.3 因变更引起项目周期变化的，合同当事人均可要求调整主要工作阶段时间。但因当事人未按5.2款的约定时间做出答复的除外。

第六条 合同解除

发生下列情形之一，合同随之终止，合同当事人不再追索对方违约责任，项目进入结算程序：

(1)因不可抗力致使本合同不能继续履行的，由乙方书面提出申请，甲方认可；

(2)根据前期工作结果评估，合同已无履行必要，或继续履行合同会给国家造成更大损失的，合同当事人均可提出终止；

(3)甲方因国家计划或主管部门重大政策调整，缩短工作期限的；

(4)其他情形：（请根据需要填写，或填“无”。）

①

②

③

第七条 违约责任

7.1 甲方违约

在合同履行过程中发生的下列情形，属于甲方违约。乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后 15 天内仍不纠正违约行为的，乙方有权终止履行合同，并追究甲方违约责任。甲方应承担因其违约给乙方增加的费用和延误工期带来的损失。

(1)因甲方原因未能按第 4.1 款约定期限、或未足额支付合同价款；

(2)甲方违反第 5.1 款第（3）项约定，自行改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

(3)因甲方违反合同相关条款约定的答复期限造成暂停工作的；

(4)本合同有关条款中已约定的违约责任；

(5)甲方明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(6)甲方因项目资金未落实，造成乙方无法继续履行合同，乙方有权单方面解除合同，因国家计划或主管部门重大政策调整的除外；

(7)甲方未能按照合同约定履行其他义务的。

7.2 乙方违约

在合同履行过程中发生的下列情形，属于乙方违约。甲方可向乙方发出整改通知，要求其在指定的期限内改正，在指定的期限内仍不改正的，甲方可单独解除合同，并追究乙方违约责任。乙方应承担因其违约给甲方带来的损失，如损失超过质保金或银行保函金额的，乙方应以自有资金补偿。

(1)乙方挤占、截留、挪用约定工作经费的；

(2)乙方伪造资料，弄虚作假，造成实质性影响的；

(3)乙方无故未完成工作计划（申请野外验收时间、申请成果报告评审时间、提交成果报告时间、汇交资料时间）且超过 6 个月的；

(4)乙方不提交项目成果报告或不汇交项目资料的；

(5)乙方违反合同约定进行转包或违法分包的；

(6)因乙方原因导致工作质量不符合合同要求的；

(7)乙方拒绝、或未能在约定期限对缺陷进行返工或补做工作，包括但不限于质量、经费、野外验收、成果报告、汇交资料等方面；

- (8)本合同有关条款中已约定的应告知而未告知甲方的约定;
- (9)甲方明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (10)甲方未能按照合同约定履行其他义务的。

合同解除后,如需继续完成项目,甲方有权另行选择第三人,并使用乙方已完成的工作及其成果。甲方继续使用的行为不免除或减轻乙方应承担的违约责任。

乙方违约,造成解除合同的,甲方有权将乙方列入其管理负面名单,拒绝乙方在3年内承担或受托参加甲方项目工作。

7.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中,一方当事人因第三人的原因造成违约的,应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷,依照法律规定或者按照约定解决。

第八条 结算

8.1 发生终止、解除合同情形后,合同当事人双方在30日内,就最终结算进行协商,协商成功后,签订书面结算书;如协商不成,按第16.2款处理。

8.2 一旦发生第7.1款,第7.2款情形,乙方应保全项目经费。在完成项目结算后,乙方应在30天内将项目结余经费按拨款原资金渠道返还给甲方。

8.3 项目委托业务完成、中途撤销或中止后实行结算。由乙方编制经费结算报告并初审,由甲方组织专家或委托第三方进行审查,甲方按照规定程序对委托业务结算审查意见认定后,办理有关结算手续。有特殊原因需要延迟进行结算的,须向甲方申请批准。

第九条 知识产权、保密

9.1 知识产权

9.1.1 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。

9.1.2 课题实施过程中形成的知识产权归甲方。

9.1.3 合同当事人的人员公开发表与本项目有关的,包括但不限于论文、著作等,应注明受中国地质调查局地质调查项目资助,但乙方向甲方及其主管单位正常报送的有关报告除外。专著应提交中国地质图书馆,向社会提供利用。

9.1.4 技术性应用类业务,包括但不限于地质调查科技支撑、数据与服务,其知识产权属甲方,乙方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件,但不能用于与合同无关的其他事项。未经甲方书面同意,乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.2 保密

9.2.1 合同当事人都应遵循《中华人民共和国保密法》的规定,对属于国家秘密的事项、资料、文件负有不可推卸的保密责任。

9.2.2 除法律规定或合同另有约定外,未经乙方同意,委托人不得将乙方人提供

的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

9.2.3 除法律规定或合同另有约定外，未经甲方同意，乙方不得将项目成果及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

9.3 其他约定

(1)

(2)

(3)

第十条 履约保函或质量保证金（如有）

10.1 为保证乙方按合同约定的质量、工作量、标准和规范、项目周期等条款履行合同，合同约定由乙方向甲方支付履约保函或质量保证金。

10.2 履约保函或质量保证金用于乙方违约时，赔偿甲方的损失，且并不以此为限。

10.3 甲方不得以履约保函或质量保证金作为提高质量标准、缩短工作期限、加快工作进度、减免甲方的责任和义务的条件。在本合同全部履行无争议后，应及时退回乙方。

第十一条 项目负责人

11.1 乙方指派并获甲方认可的项目负责人是：（姓名）；

11.1.1 身份证号；

11.1.2 职称资格证书，发证单位；

11.1.3 项目负责人经乙方授权后代表乙方负责履行合同。该授权书作为本合同附件。

11.2 乙方因 原因变更项目负责人，应书面提出申请，与甲方协商，协商一致并得到甲方书面同意方可变更。

第十二条 委托业务（如果有）

12.1 乙方不得将本项目全部工作委托给第三人，或将本项目全部工作分解后委托给第三人。

乙方不得将本约定工作主要实物工作（岩矿测试除外）委托给除联合体外的第三人。

12.2 乙方不得将技术性工作，包括但不限于化探、物探、岩矿测试，以任何形式委托给自然人。

12.3 确定委托业务承担单位时，应按照国家、甲方及上级主管有关规定执行。

12.4 委托下列工作，受托人应具备相应的资质等级：

(1)化探（如果有）；

(2)物探（如果有）；

(3)钻探（如果有）；

(4)化验（如果有）；

...

12.5 委托业务分包不能减轻或免除乙方的责任和义务，乙方就委托业务向甲方承担连带责任。

12.6 乙方不得自行变更委托业务，但乙方因需要变更委托业务承担单位、或增加（减少）委托业务预算在 10 万元以上的，必须先向甲方提出书面申请并征得甲方同意方可变更。

12.7 本条所称第三人，系指具有法人资格的单位，不包括自然人。

第十三条 项目质量、经费检查和野外验收

13.1 中期质量、经费检查及其费用分担

13.1.1 甲方对乙方履行合同中的质量、经费检查，一般 1 次，但不限于 1 次。

13.1.2 技术标准和规范，按 执行。

13.1.3 质量、经费检查由甲方组织，应在检查前 7 日书面通知乙方。

13.1.4 质量、经费检查中的组织人员、专家的包括但不限于差旅、住宿、劳务费用等与检查工作有关费用，由甲方负责。

13.1.5 对质量、经费检查中发现需整改事项，由乙方进行整改，有关费用由乙方承担。

13.2 野外验收及其费用（如果有）。

13.2.1 甲方按有关规定对乙方履行合同中的野外工作完成情况，进行现场核实和验收，包括但不限于本项目野外工作量、野外工作质量。

13.2.2 技术标准和规范，按 执行。

13.2.3 甲方在收到乙方野外验收书面申请 15 日内进行书面答复，确定验收时间，组织验收时间不得超过收到书面申请的 30 日。

13.2.4 合同当事人可以就验收地点、验收时间进行协商；乙方可以对验收组人员组成提出异议，甲方应给予明确答复。

13.2.5 乙方应提供野外验收所需的资料，为验收提供必要的工作便利，并承担与野外验收有关费用。

13.2.6 验收结束后的 15 个工作日内，甲方须向乙方发放验收意见书，野外验收未通过的除外。

13.2.7 野外验收意见明确需要补充野外工作的，乙方应在收到野外验收意见后的 2 个月内完成野外补充工作，向甲方提交补充工作总结；因补做工作，不影响且不顺延本合同第 2 条有关工作期限和阶段性时间规定。

13.2.8 甲方在收到乙方有关补充工作资料的 15 个工作日内，应明确答复是否可以并转入最终成果报告编写。超过 15 个工作日未答复，乙方可自行处理。

13.2.9 乙方因未完成合同义务补充工作所发生的费用，由乙方承担。

第十四条 成果验收

14.1 甲方按有关规定对乙方履行合同中的最终成果进行验收，包括本项目的报告评审、报告审查，绩效评价报告和经费使用情况总结验收。

14.2 乙方按照中国地质调查局项目管理制度要求编制本约定工作最终成果报告，绩效评价自评报告和经费结算报告。（如为续作约定工作，甲方应提交上年度成果报告，待后续工作完成后一并提交最终成果报告等。请根据实际需要做相应调整。）

14.3 乙方在完成本条第 14.2 款规定工作，应在本合同第 2.2 款规定期限前 7 日，向甲方提交验收申请。甲方应在收到成果验收申请的 15 日内，给乙方书面答复是否进行验收。

14.4 甲方向承办人答复可以进行验收后的 15 日内，应组织验收。

14.5 技术标准和规范，按_____执行。

14.6 甲方认为不具备验收条件的，应向乙方说明原因，乙方应在弥补缺陷之后，再次提交验收申请。

14.7 合同当事人可以就验收地点、验收时间进行协商，乙方可以对影响公正的验收组组长人员提出异议。

14.8 乙方应为成果验收提供必要的工作便利，并承担与成果验收有关费用。

14.9 验收结束后的 15 个工作日内，甲方必须向乙方发放验收意见书，验收未通过的除外。如超过 15 个工作日未答复，乙方可自行处理。

14.10 成果验收意见明确需修改报告的，乙方应在收到成果验收意见后的 1 个月内完成，提交修改稿。因修改报告，不影响且不顺延本合同第 2.2 条资料汇交（或提交）期限之规定。

14.11 乙方按照评审意见，对成果报告进行修改完善后报甲方审查。甲方在收到乙方修改后的成果报告后，应在 15 日内向乙方发送审查意见书。

14.12 按本合同第六条终止的，对已经完成部分工作任务可以形成成果报告的，可编写报告或总结，执行本条之约定。

第十五条 资料提交（或汇交）

15.1 乙方对按照本合同第二条规定的期限，向_____提交或汇交资料。

15.2 标准和规范按中国地质调查局项目管理制度执行。

15.3 资料提交（或汇交）经_____审查不合格的，应在_____规定的期限内补充和整理相关资料，重新提交（或汇交）资料，由此产生的费用，由乙方承担。

第十六条 其他

（请按实际需要填写）

16.1 合同附件

16.1.1 除另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1)合同书；
- (2)合同补充协议
- (3)中标通知书（如果有）；
- (4)投标函及其附录（如果有）；
- (5)本合同规定引用的技术标准和要求；
- (6)约定工作（或课题）设计；
- (7)质量、经费检查文件；
- (8)其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

16.1.2 下列在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，以最新签署的确定优先解释顺序。

- (1)约定工作（或课题）设计评审意见；
- (2)约定工作（或课题）工作任务、预算调整申请及批复意见；
- (3)野外验收意见书（如果有）；
- (4)报告评审意见书；
- (5)资料提交（或汇交）证明；
- (6)其他变更及其应答材料。

16.2 如本合同条款或履行合同中存在争议，合同当事人可以协商达成一致，经双方签字并盖章后作为合同补充文件。如果合同当事人未就争议达成协议，当事人一方选择下列第___方式：（注意，只能选其一）

(1)向_____仲裁委员会仲裁；（如选择仲裁，需要明确仲裁机构名称，如北京仲裁委员会）

(2)向有管辖权的甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

16.3 合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议。

16.4 本合同中所称包括但不限于“通知”、“确认”字样材料，均以纸质并经合同当事人一方签字（盖章）确认的文件为准，包括但不限于信函、传真。所称“收到日期”等，均以信函送达、传真日期为准。

16.5 廉政协议是本合同不可缺少之附件，盖章需与主合同章一致，与主合同具有同等法律效力。

第十七条 合同生效

本合同一式 6 份，双方签字盖章后生效；甲方 3 份，乙方 3 份，具有同等法律效

力。在乙方提交的约定工作（或课题）成果经甲方全部验收合格，按约定完成资料提交（或汇交），办理完项目结算手续，双方责任与义务履行完毕，合同终止。

(务必填全表中的相关信息；合同签订日期在提交审核时空，待领导签章后具实填写。使用者删去有关模板有关说明、提示性字样。)

甲 方	名 称	中国地质调查局发展研究中心	合同专用章 或 单位公章 20 年 月 日
	法定代表人	(签章)	
	委托代理人		
	联 系 人 (经 办 人)	(签章)	
	单位通讯地址 (邮政编码)	北京市西城区阜外大街 45 号 (100037)	
	电 话 (传 真)		
	开户银行		
	账 号		
乙 方	名 称 (或姓名)		合同专用章 或 单位公章 20 年 月 日
	法定代表人	(签章)	
	委托代理人	(签章)	
	联 系 人 (经 办 人)	(签章)	
	单位通讯地址 (邮政编码)		
	电 话 (传 真)		
	开户银行		
	账 号		

附件

发展研究中心委托业务合作 廉洁协议

甲方：中国地质调查局发展研究中心

乙方：

为保证甲乙双方在业务合作中做到诚信、廉洁，特签订本协议：

1. 双方在合作过程中，自觉遵守国家法律、法规，按照《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国招标投标法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及其他相关法律法规开展业务合作。

2. 甲方人员不得在合作业务中领取咨询、评审等劳务费；不得让乙方报销应由其本人支付的费用。

3. 乙方人员不得向甲方人员赠送礼品、现金、物品、有价证券等；不得邀请甲方人员参加影响公正执行公务的娱乐、宴请、健身或旅游活动；不得为甲方人员住房修缮、婚丧嫁娶、出国等提供资助；不得接受甲方人员介绍亲友从事与双方合作有关的业务活动，或为甲方人员亲属安排工作。

4. 业务合作协议签订后，乙方不得在违反规定或未得到甲方明确许可的情况下将业务工作进行转包、分包。

5. 双方不得做违反商业道德、扰乱正常竞争秩序、有损双方形象的事情，不能泄露双方机密，不得排挤其他公平竞争者，不得在招投标或商务报价中弄虚作假。

6. 双方如发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒、纠正的权利和义务。如发现对方人员有受贿或索贿行为以及徇私舞弊、滥用职权等情况时，有义务向对方纪检监察或相关部门举报。

7. 甲方人员若违反廉洁协议，对乙方造成重大损失或恶劣影响，将按照有关规定

进行处理，对于涉嫌犯罪的，按照有关程序移送司法机关。

8. 乙方人员若违反廉洁协议，甲方将视情节轻重，停止该业务的合作，且三年内不再开展新的业务合作。情节严重者，将追究法律责任。

9. 本协议是委托业务主合同不可缺少之附件，盖章需与主合同章一致，与主合同具有同等法律效力。

10. 本协议份数同主合同，具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

甲方举报渠道：监察审计处

乙方举报渠道：

电话：

电话：

邮箱：

邮箱：

甲方负责人：

乙方负责人：

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

年 月 日

年 月 日

第五章 技术要求

采购需求一览表

包号	包名称	预算金额 (万元)	主要工作量简介
001	内蒙古通辽地区×矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（中敖本台幅）	190	1：50 000 矿产地质专项填（编）图 372 平方千米，1：50 000 伽玛能谱面积测量 372 平方千米，钻探 1230 米。
002	吉林省白山市板石沟地区铁及金矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（红土崖幅）	200	1：50 000 矿产地质专项填图 384 平方千米，1：50 000 水系沉积物测量 768 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 384 平方千米，1：10 000 矿产地质专项填图 22 平方千米，槽探 680 立方米。
003	江西上高-萍乡地区钴锂矿资源潜力调查与评价（五宝山外围）	100	1：2 5000 矿产地质专项填图 3 平方千米，1：10 000 矿产地质专项填图 7 平方千米，钻探 800 米，槽探 300 立方米。
004	江西于都银坑-宁都青塘地区金银多金属矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（高陂地区）	200	1：10 000 土壤测量 5 平方千米，槽探 500 立方米，钻探 1200 米。
005	江西宁都、万载地区钴矿等关键矿产地质调查与找矿预测	200	1：50 000 矿产地质专项填图 350 平方千米，1：20 000 土壤测量（200×100）30 平方千米，1：10 000 矿产地质专项填图 40 平方千米，1：10 000 磁法测量 10 平方千米，槽探 1000 立方米。
006	山东三山岛断裂南段金矿矿产地质调查与找矿预测（灰埠地区）	150	1：10 000 矿产地质专项填图 12 平方千米，激电测深测量 15 点，可控源音频大地电磁测深测量 60 点，取样钻 300 米，钻探 800 米。
007	辽宁复县金刚石等关键矿产矿产地质调查与找矿预测	100	1：50 000 矿产地质专项填图 200 平方千米，1：50 000 区域重力测量 200 平方千米，1：50 000 遥感地质解译 200 平方千米，1：10 000 三维构造填图 3 平方千米，可控源音频大地电磁测深 50 点。
008	湖南省连云山地区金钴矿矿产地质调查与找矿预测（黄金洞金矿外围）	170	1：10 000 矿产地质专项填图 22 平方千米，钻探 1000 米，槽探 800 立方米。
009	广东莲花山断裂带南西段锡铜多金属矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（仙水沥地区）	100	1：10 000 矿产地质专项填图 10 平方千米，1：10 000 土壤测量 4 平方千米，钻探 600 米，槽探 400 立方米。
010	四川岔河-天宝山地区铅锌锡多金属矿矿产地质调查（益门幅）	200	1：50 000 矿产地质专项填图 458 平方千米，1：50 000 水系沉积物测量 458 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 458 平方千米，1：10 000 矿产地质专项填图 6 平方千米，取样钻 300 米，槽探 400 立方米。
011	贵州遵义锰矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（尚嵇幅）	180	1：50 000 矿产地质专项填图 457 平方千米，钻探 1000 米。
012	云南鲁甸县乐马厂-巧家县茂租铅锌银多金属矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（龙树街幅）	160	1：50 000 矿产地质专项填图 458 平方千米，1：10 000 矿产地质专项填图 10 平方千米，激电测深测量 20 点，可控源音频大地电磁测深测量 20 点，钻探 500 米，槽探 600 立方米。
013	西藏昂仁-谢通门朱诺铜矿整装勘查区矿产地质调查与找矿	300	音频大地电磁测深测量 20 点，钻探 800 米。

	预测（北姆朗地区）		
014	陕西石泉-旬阳金矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（大河口幅）	180	1：50 000 矿产地质专项填图 418 平方千米，1：10 000 矿产地质专项填图 6 平方千米，钻探 400 米，槽探 800 立方米。
015	甘肃崖湾-大桥地区金锑矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（小金厂-太石山地区）	230	钻探 1000 米，槽探 500 立方米。
016	青海省都兰县色日-督冷沟地区绿色勘查示范与深部找矿（大高山幅）	210	1：50 000 矿产地质专项填图 404 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 404 平方千米，槽探 400 立方米，钻探 400 米。
017	青海省五龙沟地区金矿整装勘查区矿产地质调查与找矿预测（中支沟幅）	210	1：50 000 矿产地质专项填图 400 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 400 平方千米，钻探 300 米，槽探 300 立方米。
018	新疆东天山锰矿矿产地质调查与找矿预测	100	1：2000 矿产地质专项填图 0.5 平方千米，可控源音频大地电磁测深测量 30 点，钻探 350 米，槽探 300 立方米。
019	典型矿区智能矿产地质调查试点示范	100	1：5000 高精度磁法剖面测量 20 千米，1：50 000 遥感信息提取 2000 平方千米，1：50 000 遥感地质解释 2000 平方千米。

注：

（1）投标必须以包为单位，对所投包号中的所有内容进行投标，不允许拆包投标，也不允许将几个包合并报一个价格投标，评标、授标以包为单位。采购需求详见招标文件第五章。

（2）本次公开招标中，一个投标人（包括法定代表人或负责人为同一人的不同投标人、为同一实体单位但不同单位名称的投标人的情况）最多只能中标 3 个包。具体中标规则详见第二章。

各包详细技术要求

各包详细技术要求详见另册《招标文件（技术部分）》

第六章 附件-投标文件格式

对于本章给出格式附件的文件，投标人应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和 / 或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由投标人自行提供。签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。投标人提交的材料将被保密，但不退还。全部文件应按规定的语言和份数按包提交。如果招标文件采购内容未注明分包采购，即全部采购内容为一个包（即第 1 包），包名称为项目名称。格式如下：

附件 1 资格、资信证明文件

目录

- 1-1、 法定代表人授权书
- 1-2、 法人或者其他组织的营业执照等证明文件
- 1-3、 财务状况报告
- 1-4、 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- 1-5、 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 1-6、 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 1-7、 投标人针对本须知 2.4 条第 2 项的声明
- 1-8、 联合体协议

1-1、法定代表人授权书

法定代表人授权书（格式）

致（招标代理机构）：

（投标单位全称）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的投标，以本公司（/本单位）名义处理一切与之有关的事务。

法定代表人签字或签章或盖章：

被授权人签字：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（投标人为企业的，提供营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件）

1-3、财务状况报告

（投标人财务独立的，须提供上年度财务报表复印件或提供银行在开标日前三个月内出具的资信证明原件或复印件。如尚未完成 2019 年度财务报表，则认可提供 2018 年度财务报表复印件。

如投标人财务不独立的，则认可提供投标人上级单位的财务报表复印件或资信证明原件或复印件）

1-4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件和投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；

缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种或社保资金种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；

依法免税或不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需缴纳社会保障资金；

由上级单位纳税或由上级单位缴纳社会保障资金的投标人，认可提供上级单位投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收和社会保障资金的凭证复印件。）

1-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（须提供投标人资格声明）

投标人资格声明（格式）

1. 名称及概况：

1) 投标人名称：_____

2) 总部地址：_____

电传 / 传真 / 电话号码_____

3) 成立和 / 或注册日期：_____

4) 实收资本：_____

5) 近期资产负债表(截止____年____月____日)

固定资产：_____

流动资产：_____

长期负债：_____

流动负债：_____

6) 主要负责人姓名：_____

7) 投标人在本地的代表姓名和地址，如有的话：

2. 近 3 年的年财务简况：

年份	营业总额	利润总额	税后利润	负债总额

3. 单位简介及机构情况：

4. 单位优势及特长：

5. 单位人员情况：

职工总数	人	管理人员人		
		技术人员 人		
员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	普通技术人员
人数				

6. 近 3 年类似业绩的主要客户的名称地址：

序号	签约时间	客户名称	客户地址	业绩项目名称

7. 有关开户银行的名称和账号：

8. 所属的集团公司，如有的话：

9. 其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务_____

签字人签字_____

签字日期 _____

传真_____

电话_____

电子函件_____

公司盖章_____

1-6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：

我单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

投标人名称（盖公章）：

日期：

1-7、投标人针对本须知 2.4 条第 2 项的声明

投标人针对本须知 2.4 条第 2 项的声明（格式）

根据投标人须知第 2.4 条第 2 项规定，我方声明：

1、与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

序号	供应商名称	相互关系

2、若我方受托为采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则自动放弃参加该采购项目的其他采购活动。

投标人名称(盖公章)：

日期：

1-8、联合体协议

（联合体投标时提供）

联合体协议（格式）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称/包名称）招标和投标（项目编号/包号）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（牵头人成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的工作和相应的责任如下：

_____。

5、联合体各成员单位在投标总价中的所占金额比例如下：

（成员一名称）在投标总价中所占金额为（XXXX.XX 元），金额比例为： %

（成员二名称）在投标总价中所占金额为（XXXX.XX 元），金额比例为： %

6、联合体其他成员委托牵头人代表联合体与招标人签订合同。

7、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式___份，联合体成员和招标人各执一份。

成员一名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

附件 2 投标函格式

投标函

致：（招标代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（项目编号/包号），
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本_____份、电子文档_____份（U 盘）：

- （1）资格、资信证明文件
- （2）本投标函
- （3）开标一览表
- （4）投标分项报价表
- （5）商务条款响应及偏离表
- （6）人员条件、设备配置、保障措施
- （7）单位业绩等其他商务文件（如有）
- （8）我方投标保证金，金额为_____
- （9）技术暗标文件

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价见开标一览表。
- 2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改遗文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4. 本投标有效期为自开标日起 120 个日历日。
- 5. 投标人同意投标人须知中第 15.7 条关于不退还投标保证金的规定。
- 6. 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 7. 我们授权任何相关的个人和单位向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。
- 8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人代表签字_____

投标人名称_____

公章_____

日期_____

附件 3 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：

项目编号：

价格单位：人民币元

包号	包名称	投标总价	投标保证金	工作周期	备注

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签字）：_____

日期：

注： 1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、该开标一览表按投标人须知第 19.2 条规定密封提交，供唱标时使用。

附件 4 投标分项价格表格式

投标分项报价表

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

价格单位：人民币元

序号	分项	分项说明	单价	数量	分项总价
1					
2					
3					
4					
...					
投标总价					

- 注：
- 1、此分项报价表中如包含有小型微型企业产品或监狱企业产品或残疾人福利性单位产品，则须在《分项报价表 2（仅针对小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位产品）》中填写小型、微型企业产品相关信息及报价。
 - 2、投标总价应为各分项总价汇总之和。
 - 3、如果不提供详细分项报价或未按招标文件要求进行分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签字）：_____

分项报价表 2（仅针对小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位产品）

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

价格单位：人民币元

序号	产品名称	型号、规格	原产地和制造商名称	制造商企业类型 (小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位)	数量	单价	分项总价	备注
小微企业产品总计								

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签字）：_____

- 注：
- 1、投标分项报价表中涉及的小微企业产品或监狱企业产品或残疾人福利性单位产品，须在本表中重复填写小、微型企业或监狱企业产品或残疾人福利性单位产品相关信息及价格，并附上投标人和小、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位产品制造商的《中小企业声明函》（格式见附件 8）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件 9）或监狱企业证明材料。
 - 2、如不涉及小微型企业或残疾人福利性单位或监狱企业产品则无需填写此表。

附件 5 商务条款响应及偏离表格式

商务条款响应及偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签字）：_____

注： 投标人如果对包括实施进度、付款方式/条件、质保期等合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为投标人完全同意《招标文件》的商务条款。

附件 6 人员条件、设备配置、保障措施

投标人按招标文件第三章评分标准和第五章技术要求自行编写人员条件、设备配置、组织管理与保障措施内容，包括但不限于：

一、组织管理机构、体系、制度，

二、人员条件：负责人及主要成员素质情况（姓名、性别、年龄、文化程度、专业、技术职称、从事本专业年限、工作业绩等）

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：每名人员须单独提供人员简历表

（二）人员简历表

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
主要经验、特长及相关经历介绍：					
年份	最近参加过的主要项目名称				担任职务

注：本简历后须按评分标准要求附上人员相关证明材料。

三、设备配置

主要技术设备表

序号	设备名称	型号	数量	技术性能	产地	使用年限	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

四、保障措施

（一）组织管理

（二）质量管理

（三）保密管理

附件 7 单位业绩等其他商务文件

7-1 单位业绩

序号	项目名称	项目所在地	起止时间	承担的工作	其他说明

注：需按评分标准要求附上相应证明材料。

7-2 投标人认为应当提交的其他商务文件

（投标人认为根据法律、法规或招标文件规定应当提交的其他商务文件）

附件 8 中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 9 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10 技术暗标文件

(需按照暗标的要求单独装订成册)

投标人按招标文件第三章评分标准和第五章技术要求编写技术暗标文件。由投标人按照《投标人须知前附表》中的**技术暗标文件**要求自行编制，须对招标文件的所有相关技术要求做出详尽响应。技术暗标文件主文本编写提纲参见中国地质调查局《固体矿产地质调查技术要求（1：50 000）》（DD 2019-02）附录 A，（注：附录 A 中，第六章 组织机构及人员安排、第七章 质量保障与安全措施应在明标文件（附件 6）中编制；第九章 经费预算在明标文件的分项报价表中体现，暗标中不得编写上述第六章、第七章、第九章的章节内容。后续章节序号递补。）