

招 标 文 件

项目编号：19CNIC026473-128

项目名称：沉积岩数据库建设及应用

中国仪器进出口集团有限公司

二〇一九年六月

目 录

第一部分 投标邀请	1
第二部分 投标人须知前附表	5
第三部分 投标人须知	8
第四部分 评标细则和评分方法	21
第五部分 工程及服务目标、技术方法、质量要求和提交资料	25
第六部分 中 标 合 同	28
第七部分 投标文件格式	34

第一部分 投标邀请

中国仪器进出口集团有限公司 (以下简称“招标代理”)受中国地质科学院地质研究所 (以下简称“采购人”)的委托就“**沉积岩数据库建设及应用**”项目的相关服务内容进行国内公开招标, 邀请合格投标人提交密封投标文件。

一、项目简介

项目编号: 19CNIC026473-128

项目名称: 沉积岩数据库建设及应用

所属工程: 国家基础地质数据更新与集成工程

所属二级项目: 基础地质学科(岩石)数据库建设与共享应用

该项目由中国地质科学院地质研究所承担。

目前我国沉积岩相关的数据积累已经达到了相当的规模, 并且还在持续的爆炸性的增长, 急需提供沉积岩数据平台, 整合已有海量大数据, 系统建立全国沉积岩数据库并编制相关的系列数字化沉积岩专业性图件, 提高地质数据共享程度与时效性。深度挖掘深时岩石大数据信息, 运用大数据分析技术, 提供解决资源分布的基础数据支撑, 为认识全国重要资源和能源的形成和开发勘探提供直接可靠的基础资料和地球科学的强有力的保障, 实现科学技术、国民经济等领域的创新与突破。在此基础上, 融合古环境、古地理、古气候等学科的理论与技术, 建立古地理与古气候再造的新理论、新体系, 为预测地球未来变化服务。此外, 本项目还将补充完善“地质云”研究性数据库, 为全面服务政府、社会特别是科技, 提供岩石数据支撑。为更好地完成沉积岩数据库及其应用, 相关服务内容进行国内公开招标。

项目主要工作内容包括: (1) 沉积岩数据库标准制定, 一是大量收集国内外已有的各种资料成果, 调研国内外相关数据库, 根据沉积岩特点, 在充分考虑沉积岩数据库使用功能的基础上, 构建其基础信息数据系统的整体结构和信息元, 规范相关标准和使用表征代码, 确定沉积岩数据收集的类型、关系、格式、字段等, 建立数据录入规范, 为开展沉积岩数据收集和建库提供标准。二是在已有年代学数据基础上, 通过在各区域主要盆地和主要剖面开展野外考察工作与测试分析, 对年代学数据进行补充, 完成中国关键时段地层对比工作, 为沉积岩数据收集提供时间和空间框架; (2) 沉积岩数据收集与入库, 以中国关键时段沉积岩数据作为阶段性研究实例, 在完成地层对比工作的基础上, 系统收集整理已发表文献、区域地质志、岩石地层以及区调报告等资料, 收集关键时段中国沉积岩数据, 这些数据包括但不限于岩性、年龄、主微量地球化学和同位素地球化学数据。在数据收集整理过程中, 采用人工和计算机智能相结合的手段, 如尝试网络爬虫等技术实现海量数据的自动收集, 开展基于人工智能的辅助数据收集技术, 摸索适合大数据研究背景下地球科学数据收集与数据库建设的新技术、新方法。此外, 对若干主要沉积盆地的关键沉积地质剖面开展野外考察并对相关样品进行测试分析, 对文献数据进行补充。根据制定的沉积岩数据库标准, 协助局发展中心建立沉积岩数据库, 并完成收集数据的入库工作; (3) 沉积

岩数据综合研究与深度应用，在建立沉积岩数据库的基础上，深度挖掘深时沉积大数据信息，运用大数据分析技术，研究中国关键时段沉积岩的分布与对比，增进对地球沉积环境演化的认识，增强在沉积岩中寻找自然资源的能力。

项目预期成果：制定沉积岩数据库建设标准 1 项，收集沉积岩数据 3000 组，有针对性地采集野外沉积岩数据 150 组，建立中国沉积岩数据库 1 套。编制数字化关键时段沉积岩专业性图件（1:400 万）3 幅。实现沉积岩基础特征数字化、标准化入库，并持续动态更新。运用大数据（智能）分析，深度挖掘深时沉积岩大数据信息，逐步建立中国关键时段沉积岩分布规律，增强在沉积岩中寻找自然资源的能力，为进一步的开发勘探提供直接可靠的基础资料和地球科学的强有力的保障。在此基础上，融合古环境、古地理、古气候等学科的理论与技术，重建深时古气候，为预测地球未来变化服务，发表具有重要国际影响力的成果论文。

二、招标内容：投标商必须对全部工作及服务进行报价。超过预算总额的报价将导致投标被拒绝。

预算总额为人民币 456 万，2019 年预算为人民币 152 万元，2020 年、2021 年预算及工作量将根据项目预算批复情况进行调整。

服务项目名称	预算 (人民币)	项目概述	完成时间
沉积岩数据库建设及应用	2019 年预算： 152 万 2020 年预算： 152 万，2021 年预算：152 万	在基础地质学科（岩石）数据库建设与共享应用项目统一规划下，完成中国沉积岩数据库地建设及其应用研究。具体包括（1）沉积岩数据库标准制定；（2）沉积岩数据收集与入库；（3）沉积岩数据综合研究与深度应用。	2019 年、2020 年、 2021 年预期成果提交时间分别为： 2019 年 12 月，2020 年 12 月，2021 年 12 月，总体成果提交时间为 2022 年 3 月

三、投标人资质要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）国家法律、行政法规规定的其他条件。

2、本次招标不允许联合体投标和代理投标，不允许中标人分包、转包。

四、招标文件购买时间、地点和办法

购买时间及招标公告期限：自招标公告在“中国政府采购网”发布之日起至 2019 年 6 月 21 日，每日上午 9:30-11:30，下午 13:30-16:30（北京时间，法定节假日除外）。只有购买本招标文件的投标人才具有参与投标的权利。（**注意：标书款不接受个人电汇，只能通过公对公账户转账或现场购买**）

地点：北京市西直门外大街六号，中仪大厦 615 房间。

售价：招标文件售价 600 元人民币，招标文件售后不退。如需邮购，请提前电话联系并须加付 EMS 费 50 元人民币，并按下述地址汇款，汇款单上应注明汇款用途、所购招标编号，然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、邮编、电话、传真及联系人等信息传真给招标代理，招标代理收到传真后将尽快以 EMS 方式将招标文件邮寄给购买单位。招标代理将不对邮寄过程中可能发生的延误或丢失负责。

注：购买招标文件时，须提供下列加盖公章的材料：

- 1、投标人提供营业执照、法人证书或加盖公章的组织机构代码证复印件（高校和科研院所）；
- 2、投标人提供 2018 年财务报告或财务报表；
- 3、投标人对标书购买人出具的单位负责人签署的授权委托书；
- 4、标书购买人的身份证原件复印件；

上述文件仅供购买招标文件现场核实使用，投标人在投标文件中仍需按要求提供上述文件。

五、接受投标文件时间、投标截止时间及开标时间

接受投标文件时间：2019 年 7 月 5 日 9:00 至 9:30（北京时间）。

投标截止及开标时间：2019 年 7 月 5 日 9:30 整（北京时间）。

逾期提交或所提交的投标文件不符合规定，恕不接受。

六、投标地点及开标地点：

北京市西直门外大街六号中国仪器进出口集团有限公司中仪大厦 6 层 618 会议室。

届时请投标人的单位负责人或其授权的投标人代表出席开标仪式。

七、发布招标公告媒介。

- 1、中国地质调查局网（<http://www.cgs.gov.cn>）；
- 2、中国地质科学院地质研究所网（<http://www.igeo.cgs.gov.cn/>）；
- 3、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）。

八、凡对本次招标提出询问，请以信函或传真的形式与中国仪器进出口集团有限公司联系

采购人：中国地质科学院地质研究所

地 址：北京西城区百万庄大街 26 号

联系人：童先生

电 话：010-68999732

招标代理：中国仪器进出口集团有限公司

招标文件购买地址：北京市西直门外大街六号，中仪大厦 615 房间， 邮编：100044

联系人：王先生 电话：：010 - 88316256 传真：010-88316233

开户银行及帐号：

户 名：中国仪器进出口集团有限公司

开户银行：中国银行北京西城支行

电汇帐号：335057595948

第二部分 投标人须知前附表

本表是对招标文件第三部分《投标人须知》的具体细化及补充，如有矛盾，应以本表内容为准。

序号	内容	说明与要求
1	招标人名称	中国地质科学院地质研究所
2	投标人的资质要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求； (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 国家法律、行政法规规定的其他条件。 2、投标人必须是在中华人民共和国境内(不含港、澳、台)注册的、具有独立法人资格的企事业单位； 3、本次招标不允许联合体投标，不允许中标人分包、转包。
3	是否允许代理商投标	否
4	代理商应提交的商务资料	否
5	投标人应提交的商务文件	其中加*项目若有缺失或无效，将可能导致投标被拒绝且不允许在开标后补正： (1) *投标函； (2) *单位负责人授权委托书； (3) *投标保证金；(要求与开标一览表一起单独密封提交) (4) *中标服务费承诺书； (5) *满足本表第 2 条中“投标人的资质要求”的条件并提交相关证明文件，包括但不限于以下文件： 1) 投标人提供营业执照或法人证书或组织机构代码证（高校和科研院所）；（复印件加盖投标人公章） 2) 投标人提供 2018 年财务报告或财务报表； 3) 投标人提供近半年内任意一个月按时缴纳税收的缴费凭证或说明文件；（复印件加盖投标人公章，事业单位可出具声明文件并加盖公章） 4) 投标人提供近半年内任意一个月按时缴纳社会保障资金的缴费凭证或说明文件；（复印件加盖投标人公章，事业单位可出具声明文件并加盖公章） 5) 投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明； 6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

		的书面声明； 7) 投标人截止到投标截止时间前 20 天内（信用查询时间）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用记录完整截图加盖投标人公章。 (6) 投标人须根据招标文件第四部分商务部分评标细则和评分方法要求提供材料（复印件加盖投标人公章）； (7) 商务文件偏离表； (8) 中小企业声明函（如属于小微企业）； (9) 投标人认为需提供的其他商务资料； (10) *开标一览表；(必须单独密封提交)； (11) 分项报价表； (12) 根据招标文件第五部分列出的服务要求作逐项应答表并如实列出存在的技术偏离； (13) 投标人提供针对本项目的人员配备情况； (14) 从项目正式启动到验收的详细项目时间进度表； (15) 招标文件要求和投标人认为需要提供的其它说明和资料。
6	投标人应提交的技术文件	技术部分的编写应按招标文件第七章技术部分提纲项目编写若有缺失或无效，将可能导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。（投标文件技术文件的要求：1、白色封面 2、双面打印 3、胶装 4、格式字体参照招标文件第 7 部分技术标书编写格式。） 备注：投标人应提交的技术文件必须单独装订成册，副本中不得显示投标人名称。
7	投标保证金	投标保证金：人民币 6 万元整，采用银行汇票及转账支票形式的，应将正本支付凭证密封提交；采用信汇及电汇形式的应将支付凭证复印件密封提交。必须以投标人的名义出具本条要求的票据或凭证，恕不接受现金，以支票形式提交保证金的，需保证支票账户余额充足且能在北京地区入账。 请投标人将投标保证金退款函放入投标保证金信封中一起密封提交。 （投标保证金退款函格式详见招标文件第三部分 9.3）
8	投标报价	报价应包括招标文件中要求的所有费用。 投标报价中必须包含中标服务费（详见第三部分第八条） 本项目预算金额： 预算总额为人民币 456 万，2019 年预算为人民币 152 万元，2020 年预算 152 万元、2021 年预算 152 万元，2020 年和 2021 年预算及工作量将根据项目批复的实际情况进行调整。 投标人超过本项目预算的报价将导致废标。 投标货币：人民币
9	评标结果	评标结果将公示在： (1) 中国地质调查局网（http://www.cgs.gov.cn）； (2) 中国地质科学院地质研究所网（http://www.igeo.cgs.gov.cn/）； (3) 中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。

10	签订合同	中标候选人收到中标通知书后三十日内将与采购方签订合同，采购方有权对工作量进行增减，增减幅度不超过现有工作量的 10%，相应合同金额增减幅度不超过原合同的 10%。
11	履约保证金	中标人在收到招标代理的《中标通知书》后 20（二十）日内，应向采购人提交合同总金额 10%的履约保证金。有效期至采购人签署验收报告为止。
12	支付方式	详见本招标文件第六部分中第四条的要求
13	投标有效期	<u>180</u> 日历天（从开标日起计算）
14	投标文件份数	投标文件一式 8 份，其中正本 1 份，副本 7 份，单独密封的电子文档 1 份（U 盘）（包括一份全套投标文件可编辑的 word 文档和一份全套投标文件签字盖章后扫描的 pdf 文档），开标一览表需正本 1 份单独密封，投标保证金支票或支付凭证需正本 1 份单独密封。开标一览表必须提供正本 1 份单独密封。
15	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
16	其他	本次采购子项目的经费是国家中央财政预算投资，中央财政预算安排尚有调整或取消的可能。采购人在采购开始至合同正式签订前可能对《招标文件》的相关事项做出调整直至取消项目，采购人将不会因此对供应商和成交供应商做出任何补偿，请供应商注意风险。 如投标人中标，按照《财政部中央本级项目支出预管理办法》，在委托业务进行过程中，应国家法律法规或政策调整，导致委托业务要求、财政实际批复预算和管理发生变化的，应执行新规定，不视为采购人（委托方）违约。

第三部分 投标人须知

一、 总则

1. 本招标文件适用于本文件第五部分中所述工程及相关服务的招标投标。
2. 定义：
 - 2.1 “招标人”名称详见投标人须知前附表第 1 条。
 - 2.2 “招标工程和服务”指本招标文件中第五部分所述所有工程及相关服务。
 - 2.3 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。
 - 2.4 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。
3. 合格投标人的条件
 - 3.1 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力(若允许分公司参加的情形除外)；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 3.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，并且其所持有的由工商行政管理局所核发的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。否则，招标人/谈判人/采购人有权视情况决定是否拒绝其本次投标/报价。
 - 3.3 投标人不应与“在本次招标中，为招标代理设计编制技术规格、评审方法和其他文件的公司及其附属机构”有任何隶属关系和利益联系。
 - 3.4 只有在法律上和财务上独立运作并独立于招标代理的供应商才能参加投标。
 - 3.5 本次招标不允许代理商参加。
 - 3.6 本次招标不允许联合体投标。
 - 3.7 本次招标不允许发包和转包。
 - 3.8 投标人购买招标文件时应登记备案。
 - 3.9 如投标人代表不是单位负责人，须持有《单位负责人授权委托书》(按招标文件格式填写)。
4. 投标费用
 - 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，招标代理和采购人在任何情况下均无

义务和责任承担这些费用。

5. 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，**招标代理**将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人/报价人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人/报价人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人/报价人未回复或招标代理未收到回复时，并不应当被理解为招标代理知道、应当知道或不应当被理解为招标代理应当推定投标人/报价人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人/报价人，除非有适当的证据表明招标代理已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标代理认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标代理不因此承担任何责任，有关的招标/谈判活动可以继续有效地进行。

二、 招标文件

6. 招标文件

- 6.1 招标文件由下列七部分内容组成：

- 第一部分 投标邀请；
- 第二部分 投标人须知前附表；
- 第三部分 投标人须知；
- 第四部分 评标细则和评分方法；
- 第五部分 招标工程和服务清单、质量和供货要求；
- 第六部分 中标合同；
- 第七部分 投标文件格式。

7. 招标文件的澄清和修改

- 7.1 任何已登记备案并购买了招标文件/竞争性谈判文件的潜在投标人/报价人，均可要求对招标文件/竞争性谈判文件进行澄清。澄清要求应在报价截止期 15 日前，按报价邀请中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达到招标代理，招标代理将以书面形式予以答复，并以当面交接、邮寄、传真或电子邮件的方式向要求澄清的潜在投标人/报价人发出。答复中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
- 7.2 在投标截止期 15 日以前任何时候，招标代理无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清和修改。该文件为招标文件的组成部分，对所有购买了招标文件的潜在投标人均具有约束力。
- 7.3 对招标文件/竞争性谈判文件的补充或修改，将向已登记备案并购买了招标文件/竞争性谈判文件的投标人/报价人发出。补充或修改文件将作为招标文件/竞争性谈判文件的组成部

分，对所有购买了招标文件/竞争性谈判文件的投标人/报价人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该补充或修改文件。投标人/报价人若收到该补充或修改文件则应立即以书面形式回复确认已收到修改文件。

- 7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求修正投标文件，招标代理可酌情决定是否推迟投标的截止日期和开标日期，并在提交投标文件截止时间三日前，以书面方式向所有登记并备案并购买了招标文件的潜在投标人发出相关通知，同时在本次刊登招标公告的媒体上发布变更公告，对所有潜在投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该通知。招标代理和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。
- 7.5 招标代理将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，招标代理将向所有已登记备案并购买了招标文件的潜在投标人发出通知。

三、投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 8.2 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。
- 8.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文的，但招标代理可以要求报价人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。
- 8.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。
- 8.5 对违反上述规定情形的，招标代理有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝。

9. 投标文件的组成及相关要求

- 9.1 投标文件分为商务部分和技术部分。

商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术部分是能够证明投标人提供的工程及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人应按投标人须知前附表规定提交商务文件、技术文件和需要投标人自行编写的技术文件，其中加*项目若有缺失或无效，将可能导致投标被拒绝且不允许在开标后补正（具体要求详见招标文件第七部分）。

- 9.2 投标人技术文件规格幅面（A4）应与正文一致，使字体等参照第七部分有关规定，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订。

9.3 投标保证金

1. 投标人应提供的投标保证金金额详见投标人须知前附表第 7 条。
2. 投标保证金可采用下列形式之一：转帐支票、汇票、电汇、投标担保函。

收款单位：中国仪器进出口集团有限公司

开户行：中国银行北京西城支行

银行账号：335057595948

A.投标人的投标保证金为支票和银行汇票形式的，须在提交投标文件的同时单独密封提交；投标保证金为汇款形式的，须在投标前汇到招标代理机构上述指定的帐户，并将汇款单复印件加盖公章单独密封，在投标时提交。

B.在本次采购活动中，本项目接受中国投资担保有限公司出具的投标担保函，投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并将政府采购投标担保函样本作为投标文件的附件。政府采购投标担保函样本以财库〔2011〕124号文件中的样本为准。

3.未按前述各款要求提交投标保证金的投标将被视为无效投标。

4. 投标保证金一律采用支票或电汇方式退还，退款函格式如下

致：（招标代理）

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

我公司（公司名称）于20XX年X月X日参加了本项目的投标事宜，特要求退还本项目投标保证金：人民币大写：_____，小写：_____，请予以办理！

公司名称：

开户行：

账号信息：

公司名称（加盖单位公章）：

日期：

5.中标人的投标保证金在中标人与采购人签订合同后五个工作日内退还，未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

9.4 投标报价

- （1）所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，除非全体评委评为一致反对，报价应被视为已经包含了各该项购买工程及服务的运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。但，由于分项报价填报不完整或不清楚，以至影响评委评分的，任何不利的后果均应当由该报价人自行承担。
- （2）投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。招标代理不接受可选择的投标方案和报价。任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

- (3) 投标人要按投标工程和服务的数量、价格表(统一格式)的内容填写工程和服务单价、总价及其他事项,并由单位负责人或投标人代表签署。
- (4) 最低报价不能作为中标的保证。
- 9.5 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见投标人须知前附表第 15 条。
- 投标人根据采购项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应当在投标文件中载明。
10. 投标内容填写说明
- 10.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应,如果投标文件填报的内容资料不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,包括但不限于投标人须知前附表第 4-6 项规定的内容,将导致投标被拒绝。
- 10.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序装订成册并编制目录,由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到,是投标人的责任。
- 10.3 投标文件应严格按照招标文件第七部分的要求提交,并按规定的统一格式逐项填写,不准有空项;无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项,将被视为不完整响应的投标文件,其投标有可能被拒绝。
- 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容,要求按格式统一填写,不得自行增减内容。
- 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受招标代理或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。
11. 投标文件的有效期
- 11.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表。有效期短于该规定期限的投标将被拒绝。
12. 投标文件的签署及其他规定
- 12.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。
- 12.2 报价人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项中的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章,不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章。否则可以被甲方视为无效。
- 12.3 投标人须注意:为合理节约政府采购评审成本,提倡诚实信用的投标行为,特别要求投标人应本着诚信精神,在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中(若本次招标文件中没有提供偏离表或其它偏离文件样本,投标人亦应当自制偏离表并装订于本次投标文件中并应当在总目录及分目录上清楚表明所在页数),均必须以审慎的态度明确、清楚地披露各

项偏离，若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评委会有权视具体情形按照评标办法扣分。

12.4 投标人应按投标人须知前附表规定的份数提交投标文件。

- (1) 如果要求提交投标文件电子文档，该文档应用不可擦写的刻录光盘（CD-R）为存储介质，并在盘面标注投标人全称、项目编号和所投的包号；投标文件电子文档应与投标文件正本纸介质的全部内容一致并按照正本的顺序编排，有关资格证明文件和证书、检验报告等应依原样扫描为彩色电子文档，且清晰易读；
- (2) 投标人应保证投标文件副本与正本、电子文档与文本文档的内容严格一致，如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；开标一览表的二份正本如有差异，按无效投标处理。投标文件被误读或被视为无效等不利后果由投标人承担。

12.5 投标文件的正本必须用不褪色的蓝黑墨水填写或打印，注明“正本”字样，并由投标人的单位负责人或投标人代表签字。由投标人代表签字的，投标人代表须将书面形式的《单位负责人授权委托书》（按照招标文件格式填写）原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。

12.6 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有投标人公章及单位负责人或其授权的投标人代表签字。

12.7 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

- (1) 投标文件密封袋内装投标文件正副本、电子文档（如果要求提交）及投标人认为有必要提交的其他资料。封口处应有单位负责人或投标人代表的签字及投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址，并注明“开标时启封”字样。
- (2) 为方便开标，**开标一览表应单独放在另一密封信封内**，封口处应有单位负责人或投标人代表的签字及投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称及投标人全称，并注明“开标一览表”字样。
- (3) 投标保证金单独密封，密封和签署要求同开标一览表。
- (4) 投标人还应同时提交写明准确邮寄地址、收信人姓名、邮编，并贴足邮资的标准信封一个，用于招标代理邮寄中标和未中标通知书，因填写不正确导致招标代理邮寄的通知书无法送达，由投标人负责。

- 13.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记, 招标代理对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件, 招标代理有权予以拒绝, 并退回投标人。
14. 投标截止时间
- 14.1 投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件, 招标代理拒绝接收。
15. 投标文件的补充、修改和撤回
- 15.1 投标人可以在投标截止时间前, 对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并以书面形式通知招标代理, 补充、修改和撤标要求须经招标代理签字确认接受, 否则无效。
- 15.2 投标人撤回投标的要求应由投标人单位负责人或投标人代表签署, 补充、修改投标文件的书面材料, 应当按照招标文件要求签署、盖章, 作为投标文件的组成部分, 密封送达招标代理, 同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“开标时启封”字样。
- 15.3 在投标截止时间之后, 投标人不得撤回投标。

五、开标

16. 开标

招标代理按招标文件规定的时间、地点主持公开开标, 采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

投标人参加开标的代表必须签名报到以证明其出席。

开标时查验投标文件密封情况, 确认无误后拆封唱标。

开标时, 招标代理将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标代理认为适当的其他内容。投标人若有报价和优惠未被唱出, 应在开标时及时声明或提请注意, 否则招标代理对此不承担任何责任。

招标代理将做开标记录并在开标后要求单位负责人或投标人代表签字确认。

六、 评标步骤和要求

17. 组建评标委员会

- 17.1 招标代理根据有关法律法规和本招标文件的规定, 结合本招标项目的特点组建评标委员会, 对所有被认为具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人(含)以上的单数组成, 其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

18. 对投标文件的初审

18.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

18.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

(1) 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

(2) 重大偏离或保留系指投标工程和服务的质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

- A、 应当交纳投标保证金的投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- B、 本文件“投标文件的组成及相关要求”部分中，带*部分的资格证明文件不全或无效的；
- C、 投标文件未按招标文件的规定密封、签署、盖章的；
- D、 投标有效期不足的；
- E、 投标工程和服务性能、规格、数量、交货时间、工程和服务包装方式、检验标准和方法、后续试验配合服务承诺等不满足招标文件中的相关要求和超出采购人可接受的偏差范围的；
- F、 未按照招标文件规定报价的；
- G、 不符合招标文件中有关分包、转包规定的；
- H、 联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- I、 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- J、 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(3) 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

(4) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会有可能拒绝其投标，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

18.3 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

- (1)如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；开标一览表的正本之间如有差异，按投标无效处理；开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。
- (2)如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3)如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的，

应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

(4)调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

18.4 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

19 投标的澄清

19.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会专家签字。

19.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经单位负责人或投标人代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,评标委员会可拒绝该投标。

19.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求,而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的,经评标委员会取得一致意见后,可拒绝该投标。

20. 对投标文件的详细评审

20.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较;评审应严格按照招标文件的要求和条件进行;具体评审原则、方法和中标条件详见招标文件第四部分“评标细则和评分办法”。

20.2 评标应严格按照招标文件规定和评标细则、方法和中标条件进行,投标人可对任何擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

21. 确定中标人

21.1 评标委员会根据详细评审的结果确定一至三人为中标候选人,并标明排列顺序。

21.2 采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保函或保证金而在规定期限未能提交的,采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

21.3 采购人也可授权评标委员会按本款规定直接确定中标人。

21.4 招标代理将在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。采购人将在收到评标报告后五个工作日内按前款规定确定中标人。

22. 评标过程保密

- 22.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。
- 22.2 在评标期间，投标人企图影响招标代理或评标委员会的任何活动，将可能导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。
- 22.3 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则：
- (1) 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则招标人均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该投标予以拒绝，并有权决定采取相应的补救及/或纠正措施。一旦该等投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该等投标人承担。
- (2) 但若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签署了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经招标人再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标人的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利的情形除外，该等情形例如一旦予以拒绝或采取类似效果的处理措施将使本次采购的成本大幅上升、延误期限以至可能给用户造成较大损失、采购人或主要用户出具不明确要求维持既定结果的书面意见等。
- (3) 在上述准备考虑维持结果的情形下，招标人有权要求该存在瑕疵的投标人提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，招标人有权并且应当决定取消该投标人的此前评议结果或采取类似效果的措施。
23. 废标
- 出现下列情况之一时，评标委员会有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：
- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

七、 签订合同

24. 中标通知

- 24.1 中标人确定后，招标代理将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.2 招标代理同时向其他投标人发出未中标通知书。招标代理对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 签订合同

25.1 中标人应按招标代理规定的时间、地点与采购人签订中标合同。

25.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

25.3 采购人如需追加与合同标的相同的工程和服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

25.4 中标人一旦中标，及签订合同后，未经招标代理事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，招标代理有权决定按照中标人中标后毁标、终止或解除合同等依约处理。

25.5 不按约定签定或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

25.6 中标人应当自合同或补充合同签订之日起五个工作日内，将合同副本报招标代理备案。

八、 中标服务费

26. 中标服务费

26.1 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。

26.1.1 中标服务费以中标总金额作为收费的计算基数。

26.1.2 中标服务费金额按国家计委有关价格[2002]1980 号文件中规定的标准收取每包的中标服务费。

按国家计委文件“计价格[2002]1980号文”的差额定率累进法计算收费)，具体标准如下：

中标金额（万元）	费率
100以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%

注：中标服务费按差额定率累进法计算。例如：某分包中标金额为 2000 万元，计算中标服务费额如下：

100 万元 $\times$ 1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元 $\times$ 0.8%=3.2 万元

(1000-500) 万元 $\times$ 0.45%=2.25 万元

(2000-1000) 万元 $\times$ 0.25%=2.5 万元

合计收费=1.5+3.2+2.25+2.5=9.45万元

中标金额计算单位为人民币。

- 26.2 中标服务费按国家发改办价格[2003]857 号文件的规定, 经与采购人约定, 由中标人一次性支付。
- 26.3 中标服务费交纳方式: 在签约前按 26.2 的规定, 向招标代理机构直接交纳中标服务费。可用支票、汇票、电汇、现金和从投标保证金中直接扣除等方式一次性向招标代理机构缴清中标服务费。

九、 处罚、询问和质疑

27. 发生下列情况之一, 投标人的投标保证金或诚信保证金将被没收, 并被列入不良记录名单, 投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响:
- (1) 开标后在投标有效期内, 投标人撤回其投标;
 - (2) 中标人未按本招标文件规定签订政府采购合同;
 - (3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议;
 - (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。
28. 投标人有权就招标程序或签订合同的事宜提出质疑
- 28.1 投标人对采购事项有疑问的, 可以向采购人或招标代理提出询问。
- 28.2 招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束, 并受到严格的内部监察, 以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 按照《政府采购供应商投诉处理办法》以书面形式向采购人或招标代理提出质疑。
- 28.3 采购人或招标代理将在收到书面质疑后 3 个工作日内审查质疑事项, 作出答复或相关处理决定, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商, 但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序, 将被转交政府采购的管理部门审查。
- 28.4 质疑投标人对采购人或招标代理的答复不满意以及采购人或招标代理未在规定的时间内做出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部投诉。

十、 保密和披露

29. 保密和披露
- 29.1 投标人自购买招标文件之日起, 须承诺承担本招标项目下保密义务, 不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
- 29.2 招标代理有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

- 29.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/谈判报价人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/谈判报价人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十一、节能产品和环境认证产品

- 30.1 本项目优先采购节能产品，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国环境网（<http://www.cenews.com.cn/>）、中国节能环保认证网（<http://agripollute.nstl.gov.cn/MirrorResources/1514/>）上公布的最新一期清单为准，节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。
- 30.2 采购人购买的产品属于政府强制采购节能产品范围的，应当按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和财政部、发展改革委公布的最新一期“节能产品政府采购清单”，在强制采购节能产品范围内购买。对于同时列入环保清单和“节能产品政府采购清单”的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品。环保清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中华人民共和国环境保护部网站（<http://www.zhb.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org/>）上公示。

十二、中小企业相关规定

- 31.1 小型和微型企业参加投标，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 31.2 参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》，同时提供社保管理部门出具的企业全部人员社保名录及最新一期财务报告或财务报表，否则不予认定，中小企业划分标准参照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

第四部分 评标细则和评分方法

一、评标原则

评标委员会在评标时根据投标报价以及各项商务、技术和服务因素对投标人和投标工程和服务进行综合评价，包括但不限于以下各项因素：

- A、 投标方案的合理性；
- B、 与招标文件技术要求的偏离；
- C、 对投标人须知前附表中加*项目和付款条件的非实质响应,将导致投标被拒绝；
- D、 对投标保证金的非实质性响应，将导致投标被拒绝；
- E、 完成时间超过采购人可接受的时间范围的投标将视为非实质响应投标；
- F、 对投标有效期的承诺不满足本招标文件要求将视为非实质响应投标；
- G、 投标人提供的其它内容和条件。

二、 评标方法

评标采取综合比较和分项打分相结合的评标办法，将投标人经验、设备配备、人员配备、实施方案、价格等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案；对所有实质上响应投标进行综合打分、排序，按最终得分由高向低排序，综合评分最高的投标人将被推荐为第一中标候选人，综合评分次高的投标人将被推荐为第二中标候选人，依次类推。

如果二个投标人的综合评分相同时，取投标价格低者。综合评分和投标报价均相同的，取技术得分高者。

本项目的评分标准为：

评分因素	分值分配
商务部分	25
技术部分	55
价格分	20

三、 评分细则

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分
价格 20%	投标报价 (20 分)	符合招标文件要求, 初步评审合格, 最低的投标报价为评标基准价, 其价格得分为满分。	20	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×20%×100	
商务 25%	工作业绩 (12 分)	是否具有编撰沉积学相关教材的工作经验	6	编撰过 1 部教材及以上	6
				未编撰过教材	0
		近十年在深时古气候、古地理重建或沉积岩相关研究方面是否有相关工作经验和资料积累(国家级或省部级项目)	6	近十年承担过相关研究项目 2 项以上	6
				近十年承担过相关研究项目 1 项	3
				近十年未承担过同类项目	0
	人员条件 (8 分)	人员结构是否合理, 技术骨干力量配备能否满足工作要求	8	项目配置研究人员≥10 人, 其中: 高级职称≥8 人, 专业结构合理, 包括沉积学、古气候学、古生物学与地层学等专业	8
				项目配置研究人员≥8 人, 其中: 高级职称≥6 人, 专业结构较合理	4
				未达到上述要求	0
	保障措施 (5 分)	组织管理体系是否健全, 组织保障措施是否明确、可行	1	单位组织管理体系健全, 工作组设置合理, 职责分工明确	1
				存在明显缺项	0
		质量管理制度是否健全, 质量保障措施是否具体、可行	2	质量管理制度健全, 近两年质量体系认证证书或换版材料齐全	2
				质量保障措施基本可行	1
				存在明显缺项	0
		安全保密制度是否健全,	2	单位安全生产制度健全, 安全生产措	2

技术 55%		措施是否具体、可行		施具体可行	
				安全保密措施基本可行	1
				存在明显缺项	0
	工作基础 与工作条件（10分）	项目前期准备工作是否充分，是否具有沉积岩数据库建设工作基础和先期工作经验	7	项目前期准备工作充分，具有丰富的沉积岩数据库建设工作基础和先期工作经验	5-7
				项目前期准备工作一般，具有一定的沉积岩数据库建设工作基础和先期工作经验	2-4
				有明显缺项，无沉积岩数据库建设工作基础和先期工作经验	0-2
		投标人是否具有满足项目要求的工作条件	3	完全具备满足项目要求的工作条件	3
				基本具备满足项目要求的工作条件	2
				不具备满足项目要求的工作条件	0-1
	目标任务 （3分）	投标人投标文件对招标文件提出的目标、任务响应程度	3	完全能达到招标文件的要求，任务分解详细	3
				有欠缺，任务未分解	1-2
				缺少此项内容	0
	实物工作量 （2分）	实物工作量设置是否符合招标文件的要求	2	工作量设置合理，符合招标文件要求	2
				工作量设置基本合理，基本满足招标文件要求	1
				工作量设置不符合招标文件要求	0
	技术要求 和工作方法（15分）	技术要求、工作精度是否符合招标文件要求	8	技术要求、工作精度符合招标文件要求。	6-8
				技术要求、工作精度基本符合招标文件要求。	3-5
				有明显缺项	0-2

		工作方法是否全面、合理、可行	7	工作方法选择全面、合理、可行	5-7
				工作方法选择较全面、合理、可行	3-4
				存在明显缺项	0-2
	技术路线与工作部署（20分）	总体工作部署是否合理	5	总体工作部署合理	5
				总体工作部署较合理	2-4
				存在明显缺项	0-1
		技术路线是否清晰、可行	5	技术路线清晰、可行	5
				技术路线较清晰、可行	2-4
				存在明显缺项	0-1
		工作阶段划分是否合理明确	5	工作阶段划分合理、明确	5
				工作阶段划分较合理、明确	2-4
				存在明显缺项	0-1
		工作程序和年度工作安排是否合理、明确、具体	5	工作程序和年度工作安排具体	5
				工作程序和年度工作安排比较具体	2-4
				存在明显缺项	0-1
	预期成果（2分）	预期成果是否响应招标文件要求	2	优于招标文件要求	2
				响应招标文件要求	1
				有明显缺项	0
	规范程度（3分）	文字是否精炼，附图（插图）是否齐全、清晰、美观	3	完全符合要求	3
				基本符合要求	2
				存在明显缺项	0-1

第五部分 工程及服务目标、技术方法、质量要求和提交资料

沉积岩数据库建设及应用

一、项目概况

1、目标任务

整合已有海量大数据，系统建立全国沉积岩数据库并编制相关的系列数字化沉积岩专业性图件，提高地质数据共享程度与时效性。深度挖掘深时沉积岩大数据信息，运用大数据分析技术，提供解决资源分布的基础数据支撑，为认识全国重要资源和能源的形成和开发勘探提供直接可靠的基础资料和地球科学的强有力的保障，实现科学技术、国民经济等领域的创新与突破。在此基础上，融合古环境、古地理、古气候等学科的理论与技术，建立古地理与古气候再造的新理论、新体系，为预测地球未来变化服务。此外，补充完善“地质云”研究性数据库，为全面服务政府、社会特别是科技，提供岩石数据支撑。

2、总体工作内容

主要开展以下 3 个方面的工作内容。

（1）沉积岩数据库标准制定

一是大量收集国内外已有的各种资料成果，调研国内外相关数据库，根据沉积岩特点，在充分考虑沉积岩数据库使用功能的基础上，构建其基础信息数据系统的整体结构和信息元，规范相关标准和使用表征代码，确定沉积岩数据收集的类型、关系、格式、字段等，建立数据录入规范，为开展沉积岩数据收集和建库提供标准。二是在已有年代学数据基础上，通过在各区域主要盆地和主要剖面开展野外考察工作与测试分析，对年代学数据进行补充，完成中国关键时段地层对比工作，为沉积岩数据收集提供时间和空间框架。

（2）沉积岩数据收集与入库

以中国关键时段沉积岩数据作为阶段性研究实例，在完成地层对比工作的基础上，系统收集整理已发表文献、区域地质志、岩石地层以及区调报告等资料，收集关键时段中国沉积岩数据，这些数据包括但不限于岩性、年龄、主微量地球化学和同位素地球化学数据。在数据收集整理过程中，采用人工和计算机智能相结合的手段，如尝试网络爬虫等技术实现海量数据的自动收集，开展基于人工智能的辅助数据收集技术，摸索适合大数据研究背景下地球科学数据收集与数据库建设的新技术、新方法。此外，对若干主要沉积盆地的关键沉积地质剖面开展野外考察并对相关样品进行测试分析（其中放射性测年分析精度应优于 1%），对文献数据进行补充。根据制定的沉积岩数据库标准，协助局发展中心建立沉积岩数据库，并完成收集数据的入库工作。

（3）沉积岩数据综合研究与深度应用

在建立沉积岩数据库的基础上，深度挖掘深时沉积大数据信息，运用大数据分析技术，增进对地

球沉积环境演化的认识，增强在沉积岩中寻找自然资源的能力。

二、预期成果

制定沉积岩数据库建设标准 1 项，收集沉积岩数据 3000 组，有针对性地采集野外沉积岩数据 150 组，建立中国沉积岩数据库 1 套。编制数字化关键时段沉积岩专业性图件（1:400 万）3 幅。实现沉积岩基础特征数字化、标准化入库，并持续动态更新。运用大数据（智能）分析，深度挖掘深时沉积岩大数据信息，逐步建立中国关键时段沉积岩分布规律，增强在沉积岩中寻找自然资源的能力，为进一步的开发勘探提供直接可靠的基础资料和地球科学的强有力的保障。在此基础上，融合古环境、古地理、古气候等学科的理论与技术，重建深时古气候，为预测地球未来变化服务，发表具有重要国际影响力的成果论文。

主要包括：

- 1、制定沉积岩数据库建设标准 1 项；
- 2、构建中国沉积岩数据集（库）1 套；
- 3、收集数据 3000 组，采集野外数据 150 组（其中放射性测年分析精度应优于 1%）；
- 4、编制数字化沉积岩专业性图件（1：400 万）3 幅；
- 5、运用大数据（智能）分析，深度挖掘深时沉积岩大数据信息，发表论文 2 篇，组织科普活动 1 次，培养研究生（人员）1 名。

预期成果提交时间分别为：2019 年 12 月，2020 年 12 月，2021 年 12 月，总体成果提交时间为 2022 年 3 月。

三、工作方法和技术要求

1、工作方法

1. 沉积岩数据收集和整理

将沉积岩数据分为不同类型，按不同字段进行收集和整理。在数据收集过程中，尝试采用智能提取技术，筛选出有关文献和提取出有关数据。

2. 野外地质调查工作方法

在数据收集和整理的基础上，瞄准重大地质问题，选择关键和研究薄弱层位，系统开展野外和测试分析工作。如开展岩相学观察（薄片、XRD、重矿物分析等），放射性同位素定年，主微量元素和稳定同位素（碳同位素和氧同位素）分析等。

3. 综合编图与研究

基于中国沉积岩数据库，对数据进行统计分析，并进行编图工作，为解决重大地质问题提供最为直观的信息和依据。

2、技术要求

本项目的工作重点是系统建立沉积岩数据库，提高地质数据共享程度与时效性，补充完善“地质云”研究性数据库，支撑地球系统科学大数据服务与智能应用。为使本项目的数据库建设达到国际一流水平，相关技术要求以及项目建立的相关标准和定义应获国际地球科学联合会（Earth Science for the Global Community: IUGS）地球科学信息管理和应用委员会（Commission for the Management and application of Geoscience Information: CGI）批准接纳。

四、进度要求

依据项目的总体推进，分三个年度开展工作，2019 年完成前期调研和专题研究，初步完成沉积岩数据库标准建设和部分数据的收集、整理与入库测试，2020 年完成沉积岩资料的收集、集成及验证工作，完成沉积岩数据库建库工作，完成相关数字图件编制。选择重点盆地剖面深入开展野外调查工作，主要工作包括剖面观测、样品采集等，开展关键层位的地球化学分析。2021 年则主要是进一步数据库入库的基础上，开展资料综合整理、综合对比，完善数据库建设，利用大数据技术深入开展数据分析工作，进一步完善相关数字图件，提交系列图件和结题报告。

五、质量要求（如有相关质量规范，请提供）

项目的质量检查要求，执行中国地质调查局地质调查项目管理办法中的有关规定，建立项目承担单位、项目、班组的三级质量监控体系。相关技术标准和规范按照中国地质调查局或本项目所属工程的有关要求执行。

六、HSE 要求

（一）健康方面

- （1）健全各种组织机构，加强安全教育，加强安全保护措施，提高安全防范意识。
 - （2）制定岗位作业指导书、计划书，规范标准化作业。
 - （3）根据研究工作实际情况，分析、识别岗位风险，制订预防、消减风险的措施。
 - （4）提高全员的 HSE 意识和防范、应急技能。落实 HSE 分解指标。
 - （5）加强机器设备的检修与维护，配齐安全防护措施，保证设备正常运转。
 - （6）研究人员必须加强研究工作期间的劳动保护，严格执行用火、用电制度，以防意外事故发生。
- 消除各类事故隐患。

（二）环境保护方面

- （1）尽最大能力减少野外作业对环境的危害和破坏。
- （2）禁止猎杀野生动物、破坏植被。
- （3）不允许乱丢垃圾，尤其是金属和不易腐蚀的化学产品。
- （4）不乱轧农田，不乱砍树木，保护水资源。
- （5）做好施工现场对环境造成的任何破坏的恢复工作。

第六部分 中 标 合 同

委托方（全称）： 中国地质科学院地质研究所

受托方（全称）： _____

采购人通过 招标 方式（委托/招标/竞争性谈判），确定中标人承担 _____ 项目并完成本合同约定的任务。双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就开展此项目工作及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同标的

1.1 项目概况

1.1.1 项目名称： _____

1.1.2 项目所属： _____

1.1.3 资金来源： 中央财政

1.2 项目目标、任务：

1.3 标准和规范

项目的技术指标、质量要求执行国家或行业标准，包括：

(1) 执行的国家及行业标准：

(2) 质量标准：

(3) 技术要求：

1.4 主要工作量

中标人在本合同第 2 条规定的期限内，应完成下列主要工作量（如果可以计算，按工作手段分列总工作量、年度工作量）：

1.5 预期成果

第二条 项目周期

2.1 工作时间： 2022 年 3 月 15 日之前完成

2.2 各主要工作阶段时间：

2.2.1 中标人提交设计审查申请时间不迟于：

(1) 处理设计审查： _____

采购人在收到中标人提交的设计后 15 天内完成设计审查。

2.2.2 中标人提交成果报告评审申请时间不迟于 _____。

2.2.3 中标人提交资料汇交地点为 中国地质科学院地质研究所 和时间不迟于 _____。

第三条 双方责任和义务

甲乙双方均应遵守国家项目管理的有关规定。履行项目的论证评估、任务下达、设计编制与审查、项目实施与监督检查、野外验收、项目成果报告和经费使用情况总结报告评审与验收、资料和成果管理

等各项工作的责任与义务。

3.1 采购人责任和义务

3.1.1 及时支付项目经费；

3.1.2 负责监督检查中标人项目管理工作；

3.1.3 负责监督中标人工作质量；

3.1.4 根据中标人申请，组织本项目的野外验收；

3.1.5 根据中标人申请，组织本项目的成果验收和绩效评价报告的验收；

3.1.6 办理项目资料接受；

3.2 中标人责任和义务

3.2.1 按照合同标的约定，全面完成项目工作目标、足额各项工作手段的实物工作量；

3.2.2 负责本项目组织实施和条件保障；

3.2.3 负责本项目技术、质量及其经费管理；为履行本合同，必须建立完善的质量保证体系。

3.2.4 及时向采购人报送项目实施进展工作报告、技术、经费、统计报告和专报，并对其真实性负责。

3.2.5 负责编报项目设计方案、最终成果报告；

3.2.6 项目经费应保证用于本项目工作，按国家有关规定及采购人要求，严格执行项目预算，按照规定的费用开支范围和标准合理使用，不得截留、挪用或挤占；

3.2.7 项目完成时应配合中介审计机构对项目经费使用情况进行审计，审计费用列入项目成本；

3.2.8 按本合同约定向 中国地质科学院地质研究所 汇交项目原始及成果资料；

3.2.9 接受采购人组织（或委托的机构）的质量、经费检查，并为之提供必要的工作条件；

3.2.10 合同履行期间，应当遵守国家、所在地有关安全生产的要求，保证项目人员和设备安全，并为开展项目工作提供完善的劳动防护设施和保护用品，合同履行期间，如发生安全事故的法律责任和因此发生的费用，由中标人承担。

第四条 合同价款拨付和结算

4.1 项目总价款为人民币（大写）_____元）。

4.2 本项目资金来源于中央财政拨款。按照《财政部中央本级项目支出预管理办法》，在项目工作周期内，根据项目实施和成果评估情况拨付工作经费。

4.3 2019 年项目经费_____万元， 2020-2021 年根据财政部门实际批复的预算签署合同金额。

在收到财政拨款后将按下列时间和方式支付：

（1）采购人在与中标人签订合同后，向中标人支付每年合同总价款的 **80%**，中标人须提供相应金额的发票；

（2）尾款：年度成果验收合格后支付剩余金额。

第五条 违约责任

5.1 采购人违约

在合同履行过程中发生的下列情形，属于采购人违约。中标人可向采购人发出通知，要求采购人采取有效措施纠正违约行为。采购人收到中标人通知后 **15** 天内仍不纠正违约行为的，中标人有权终止履行合同，并追究采购人违约责任。采购人应承担因其违约给中标人增加的费用和延误工期带来的损失。

（1）因采购人原因未能按第 **4.3** 款约定期限、或未足额支付合同价款；

5.2 中标人违约

在合同履行过程中发生的下列情形，属于中标人违约。采购人可向中标人发出整改通知，要求其在指

定的期限内改正，在指定的期限内仍不改正的，采购人可单独解除合同，并追究中标人违约责任。中标人应承担因其违约给采购人带来的损失，如损失超过履约保证金的，中标人应以自有资金补偿。

(1)中标人挤占、截留、挪用项目经费的，

(2)中标人伪造资料，弄虚作假，造成实质性影响的，

(3)中标人无故未完成工作计划（申请野外验收时间、申请成果报告评审时间、提交成果报告时间、汇交资料时间）且超过 6 个月的，；

(4)中标人不提交项目成果报告或不汇交项目资料的；

(5)中标人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(6)因中标人原因导致工作质量不符合合同要求的；

(7)中标人拒绝、或未能在约定期限对缺陷进行返工或补做工作，包括但不限于质量、经费、野外验收、成果报告、汇交资料。

(8)本合同有关条款中已约定的应告知而未告知采购人的约定。

(9)采购人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(10)采购人未能按照合同约定履行其他义务的。

合同解除后，如需继续完成项目，采购人有权另行选择第三人，并使用中标人已完成的工作及其成果。采购人继续使用的行为不免除或减轻中标人应承担的违约责任。

中标人违约，造成解除合同的，采购人有权将中标人列入其管理负面名单，拒绝中标人在 5 年内承担或受托参加采购人项目工作。

第六条 知识产权、保密

6.1 知识产权

6.1.1 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。

6.2 保密

6.2.1 合同当事人都应遵循《中华人民共和国保密法》的规定，对属于国家秘密的事项、资料、文件负有不可推卸的保密责任。

6.2.2 采购人委托中标人开展项目研究时，不向中标人提供任何涉密资料，中标人如需使用涉密资料，由中标人通过本单位自行解决。

6.2.3 未经采购人同意中标人不得在合同期限内及合同终止后，将本合同项目研究成果以任何方式向第三方泄露。

第七条 履约保证金

7.1 为保证中标人按合同约定的质量、工作量、标准和规范、项目周期等条款履行合同，合同约定由中标人向采购人支付履约保证金。

7.2 履约保证金用于中标人违约时，赔偿采购人的损失，且并不以此为限。

7.3 采购人不得以履约保证金作为提高质量标准、缩短工作期限、加快工作进度、减免采购人的责任和义务的条件。在本合同全部履行无争议后，应及时退回中标人。逾期不退的，中标人可追索采购人违约责任。

7.4 履约保证金：中标人在收到招标代理的《中标通知书》后 20（二十）日内，应向采购人提交合同总金额 10%的履约保证金。有效期至采购人签署验收报告为止。

7.5 如果中标人未在规定期限内向采购人支付履约保证金，视同放弃履行本合同，应当承担违约责任。

第八条 项目负责人

8.1 中标人指派并获采购人认可的项目负责人是：（姓名）_____；

8.1.1 身份证号_____；

8.1.2 职称资格证书_____，

发证单位：_____；

8.1.3 项目负责人经中标人授权后代表中标人负责履行合同。该授权书作为本合同附件。

8.2 中标人因_____原因变更项目负责人，应书面提出申请，与采购人协商，协商一致并得到采购人书面同意方可变更。

第九条 质量检查

9.1 中期质量及其费用分担

9.1.1 采购人对中标人履行合同中的质量检查，一般 1 次，但不限于 1 次

9.1.2 质量检查由采购人组织，应在检查前 7 日书面通知中标人。

9.1.3 质量检查中的组织人员、专家的差旅、住宿等与检查工作有关费用，由采购人负责。

9.1.4 对质量检查中发现需整改事项，由中标人进行整改，有关费用由中标人承担。

第十条 成果验收

10.1 采购人按有关规定对中标人履行合同中的最终成果进行验收。

10.2 中标人按照项目管理制度要求编制本项目最终成果报告。

10.3 中标人在完成本条第 11.2 款规定工作，应在本合同第 2.2 款规定期限前 7 日，向采购人提交验收申请。采购人应在收到成果验收申请的 15 日内，给中标人书面答复是否进行验收。

10.4 采购人向承办人答复可以进行验收后的 15 日内，应组织验收。

10.5 采购人认为不具备验收条件的，应向中标人说明原因，中标人应在弥补缺陷之后，再次提交验收申请。

10.6 合同当事人可以就验收地点、验收时间进行协商，中标人可以对影响公正的验收组组成人员提出异议。

10.7 中标人应为成果验收提供必要的工作便利，并承担与成果验收有关费用。

10.8 验收结束后的 15 个工作日内，采购人必须向中标人发放验收意见书，验收未通过的除外。

10.9 成果验收意见明确需修改报告的，中标人应在收到成果验收意见后的 1 个月内完成，提交修改稿。因修改报告，不影响且不顺延本合同第 2.2 条资料汇交期限之规定。

10.10 中标人按照评审意见，对成果报告进行修改完善后报采购人审查。采购人在收到中标人修改后的成果报告后，应在 15 日内向中标人发送审查意见书。

第十一条 资料汇交

11.1 中标人对按照本合同第二条规定的期限，向 中国地质科学院地质研究所 汇交资料，中标人应提交资料见下表（若有变动，以中国地质调查局实际的要求为准）：

资料名称		份数	备注
成果报告	结题报告	1	纸质，电子
	野外记录本	1	纸质
	野外实际材料图	1	纸质
	1:5 万地质图	1	纸质，电子
	质量检查记录与质量检查报告	1	纸质
	验收汇报 PPT	1	电子

	样品鉴定、分析、测试送样单和分析测试报告	1	电子，纸质
--	----------------------	---	-------

11.2 标准和规范按项目管理制度执行。

11.3 汇交资料经中国地质科学院地质研究所审查不合格的，应在 15 天 内补充和整理相关资料，重新汇交资料，由此产生的费用，由中标人承担。

第十二条 其他

12.1 合同附件

12.1.1 最终处理流程及参数等包含在经专家组审查通过的数据处理设计书中，施工设计书为合同附件，具有相应法律约束力；

12.1.2 除另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同书；
- (2) 合同补充协议；
- (3) 项目数据处理设计书；
- (4) 本合同规定引用的技术标准和要求；
- (5) 中标通知书；
- (6) 投标函及其附录；
- (7) 质量、经费检查文件

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

12.2 如本合同条款或履行合同中存在争议，合同当事人可以协商达成一致，经双方签字并盖章后作为合同补充文件。如果合同当事人未就争议达成协议，当事人一方可选择有管辖权的 采购人所在地 法院提起诉讼。

12.3 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。如有下列情形，一方可向另一方提出变更合同权利与义务的请求。

- (1) 合同当事人在合同履行中发生不可抗力事件，造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。
- (2) 如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。
- (3) 提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的十五日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。
- (4) 发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

12.4 合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议。

第十三条 合同生效

本合同双方约定双方签字盖章后生效。在乙方提交的项目成果经甲方全部验收合格，按规定汇交完地质资料，办理完项目结算手续，双方责任与义务履行完毕，合同终止。

采购人(公章):

法定或委托代理人(签字):

经办人:

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

单位地址:

邮政编码:

签字地点:

签字时间 年 月 日

中标人(公章):

法定或委托代理人(签字):

经办人:

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

单位地址:

邮政编码:

签字地点:

签字时间 年 月 日

第七部分 投标文件格式

投标人提交文件须知

1. 投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
5. 投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。
6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

投标文件（商务部分）封面格式及编写

（黑色宋体小二，加粗，靠右对齐）正本/副本

中国地质科学院地质研究所
沉积岩数据库建设及应用

投标文件
（商务部分）

（招标编号： ）

（项目名称、投标文件、（商务部分）、（招标编号： ）：

黑色宋体小一，加粗，居中，单倍行距）

投 标 人：（单位全称并加盖公章）

法定代表人：（或正式授权人）：（签字或盖章）

单位地址：

电话：

传真：

电子邮件地址：

（黑色宋体三号，加粗，靠左对齐，单倍行距）

年 月 日

（宋体三号，居中，加粗，日期为阿拉伯数字）

投标文件（商务部分）编写

（文字格式：标题为宋体加粗小三号字；正文用宋体四号字，固定值 25 磅行距；表格用宋体五号字。）

商务部分

一、投标函

招标代理:

_____ (投标人全称) 授权 _____ (投标人代表姓名) _____ (职务、职称) 为我方代表, 参加贵方组织的 _____ (项目名称、项目编号) 招标的有关活动, 并对此项目进行投标。为此:

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 180 天内 遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 5) 参加此项采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
3. 提供投标须知规定的全部投标文件, 包括 投标文件正本 份, 副本 份, 电子文档 份, 开标一览表正本 份。
4. 按招标文件要求提供和交付的工程和服务和服务的投标报价详见开标一览表。
5. 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。
6. 保证遵守招标文件的规定。
7. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方的投标保证金可被贵方没收。
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
10. 我方已详细审核全部投标文件, 包括投标文件修改书 (如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。
11. 我方承诺: 采购人若需追加采购本项目招标文件所列工程和服务及相关服务的, 在不改变合同其他实质性条款的前提下, 按相同或更优惠的折扣率保证供货。
12. 我方承诺对招标文件的全部商务和技术条款无异议, 接受招标文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。
13. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定, 若有下列情形之一的, 将被处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动; 有违法所得的, 并处没收违法所得; 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:
 - 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
 - 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
 - 3) 与采购人、其它供应商或者招标代理工作人员恶意串通的;
 - 4) 向采购人、招标代理工作人员行贿或者提供其他不正当利益的;
 - 5) 未经招标代理同意, 在采购过程中与采购人进行协商谈判的;
 - 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地址: _____

邮编: _____

电话: _____

传真: _____

投标人代表姓名: _____

投标人代表联系电话, e-mail: _____

投标人(公章):

投标人代表(签字):

日 期:

注: 除可填报项目外, 对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标, 从而导致该投标被拒绝。

二、单位负责人授权委托书

招标代理:

本授权书声明: 注册于_____ (投标人地址) 的_____ (投标人名称) 单位负责人 (单位负责人姓名、职务) 代表本公司授权在下面签字的_____ (投标人代表姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就贵方组织的_____ 项目, 项目编号: _____, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效, 特此声明。

单位负责人签字或盖章: _____

投标人代表签字或盖章: _____

投标人全称、投标人公章: _____

三、投标保证金

四、中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致: 中国仪器进出口集团有限公司

我们在贵公司组织的_____项目(设备)公开招标采购中若获中标(招标号: _____), 我们保证在收到中标通知书 10 天内按照招标文件有关规定, 以支票、汇票、电汇、现金或贵公司认可的其他方式向贵公司支付人民币_____作为中标服务费。

我方如违约, 愿凭贵方开出的违约通知, 按上述承诺金额的 200% 在保证金和买方付给卖方的中标工程和服务款中扣缴。

特此承诺

投标人名称:

投标方盖章:

授权代表签字:

打印的授权代表:

授权代表的职务:

日期: 年 月 日

传真号:

电话号:

五、按照“投标人的资质要求”规定提交的相关证明文件，包括但不限于以下文件：

- 1) 投标人提供营业执照或法人证书（高校和科研院所）；（复印件加盖投标人公章）
- 2) 投标人提供 2018 年财务报告或财务报表；
- 3) 投标人提供近半年内任意一个月按时缴纳税收的缴费凭证或说明文件；
- 4) 投标人提供近半年内任意一个月按时缴纳社会保障资金的缴费凭证或说明文件；
- 5) 投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明；
- 6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7) 投标人截止到投标截止时间前 20 天内（信用查询时间）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用记录完整截图加盖投标人公章；

六、投标人须根据招标文件第四部分“评标细则和评分方法”商务部分评分标准中用户评价要求提供的材料。（复印件加盖投标人公章）；

七、商务文件偏离表

如投标人提交的商务文件与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务文件偏离表，否则认为投标人完全接受招标文件的要求。

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人名称: _____

序号	招标文件条目号	招标文件商务文件要求	投标文件的应答	说 明

投标人公章:

投标人代表签字: _____

日期: 年 月 日

八、中小企业声明函（如属于小微企业）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

九、投标人认为需要提供的其他商务资料

十、开标一览表（投标人必须选用下表对项目进行单独报价，未按照本条要求提供报价表，则导致投标被拒绝）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

价格单位：人民币元

序号	名 称	投 标 报 价	完工时间	备 注
1	工程施工费（含所有工程和服务项目）			
2	其它			
3	投标总价			

说明：开标一览表中的“投标总价”应是投标项目和服务及相关服务的全部费用的报价。如上述分项未单独报价或各单项的实际发生额超出分项报价，则视为含在投标总价中。

所有工作及服务的投标总价大写金额：_____

特别说明事项：_____

投标人公章：_____

投标人代表签字：_____

日期：_____

十一、分项报价表：

如果此表中所列内容与投标人在技术文件中提供的内容不一致，投标将被视为无效。

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

序号	服务项目	服务内容	单项价格 (人民币元)	总报价 (人民币元)
投标总报价（人民币大、小写金额）：				

注：投标总报价应包含完成本项目所需各种费用，甲方不再另行支付任何其他费用。

十二、投标人提供针对本项目的人员配备情况；

十三、从项目正式启动到验收的详细项目时间进度表；

十四、招标文件要求和投标人认为需要提供的其它说明和资料。

投标文件（技术部分）封面格式及编写

（黑色宋体小二，加粗，靠右对齐）正本

中国地质科学院地质研究所
沉积岩数据库建设及应用

投标文件
（技术部分）
（招标编号： ）

（项目名称、投标文件、（技术部分）、（招标编号： ）：黑色宋体
小一，加粗，居中，单倍行距）

投标人名称：（填写投标人全称、并加盖单位公章）

法定代表人：（或正式授权人）：（签字或盖章）

年 月 日

（宋体三号，居中，加粗，日期为阿拉伯数字）

备注：技术部分正本封面须提供投标人单位名称并加盖公章。

(黑色宋体小二，加粗，靠右对齐) 副本

中国地质科学院地质研究所 沉积岩数据库建设及应用

投标文件 (技术部分) (招标编号:)

(项目名称、投标文件、(技术部分)、(招标编号:) : 黑色
宋体小一，加粗，居中，单倍行距)

年 月 日

(宋体三号，居中，加粗，日期为阿拉伯数字)

备注：技术部分副本封面不允许出现投标人单位名称。

技术部分

（文字格式：一级标题为“一、”，二级标题为“（一）”，三级标题为“1、”，四级标题为“（1）”五级标题为“①”六级标题为“A、”。一、二级标题为宋体加粗小三号字；三级标题为宋体加粗四号字；其它皆用宋体四号字，正文用宋体四号字，固定值 25 磅行距；表格用宋体五号字。）

备注：投标人应提交的技术文件必须单独装订成册，副本内容中不得显示投标人名称

一、基本情况

二、以往工作基础

（一）国内外研究现状

（二）已开展工作

三、目标任务

（一）目标任务

1、总体目标任务

2、2019 年目标任务

3、科技创新目标

（二）具体工作内容、实物工作量

1、工作内容

2、实物工作量（包括总体实物工作量及 2019 年实物工作量）

（三）预期成果

1、总体成果

2、2019 年度成果

四、技术路线、方法及有关要求

（一）技术路线

（二）工作方法

（三）有关要求

五、项目实施计划

（一）工作部署、进度安排

1、工作部署

2、进度安排

（二）绩效管理计划

1、绩效目标

2、实现绩效目标的措施

（三）组织管理及保障措施

六、经费预算及支出安排

（一）预算编制说明

1、预算编制说明

2、预算编制依据

(二) 预算表

1、中期支出规划（2019-2021 年）

2、预算明细表（2019 年）