**招标内容清单及服务需求**

**一、项目名称**

自然资源实物地质资料中心国家岩心库建设项目管理及造价咨询

**二、项目概况**

项目建设地点位于河北省三河市燕郊开发区燕灵路245号自然资源实物地质资料中心院内东侧，项目总建筑面积为4104㎡，工程建设预算投资总额2996万元人民币。（建筑面积和投资总额为可研批复数据，最终以初设及概算批复数据为准）

为加快推进项目进程，本项目需进行项目管理及全过程造价咨询单位进行招标选取工作。

**三、项目控制金额**

根据工作任务及需求，项目管理及造价咨询费控制价为50万元，最终费用以项目概算批复金额为准。

**四、项目管理服务及造价咨询服务内容及工作要求**

**（一）全过程项目管理服务内容：**

项目管理内容包括但不限于：目标策划、管理制度和控制措施策划，协助建设单位进行建设手续的报批报建、施工许可、中标方管理（管理各中标主体）、全过程投资控制（投资计划、投资管理、预付款、施工过程进度款支付审核、工程量计量确认、暂估价认定、变更洽商核量认价、设计管理、图纸方案审核、招标采购管理、清单控制价审核、招标文件审核、月进度支付）、进度控制（项目工期进度计划、日报、周报、月报）、勘察设计管理、合同管理、现场质量控制（建立健全质量管理体系，各项质量检查、厂家考察、验收等）、安全控制（建立健全安全管理体系、疫情防控管理、职业健康管理）、信息管理（各项信息报送，文档管理、影像档案管理）、合同管理（合同审核、合同管理等）、环境管理（扬尘、大气污染防控管理）、宣传管理（宣传文稿编制、工作汇报等），参建单位沟通管理、风险管理、参与项目竣工验收、办理接收手续、协助编制竣工决算等。

项目管理范围：本项目的投资资金所包含的建设内容。

在招标人的授权权限内，代表招标人依照国家法律、法规和规章的有关规定及相应合同约定负责工程项目的各类前期手续办理、协助招标人与施工企业及建筑材料、设备、构配件供应商等企业签订合同并监督实施、与工程建设相关单位的全面管理及协调工作、工程设计管理、施工现场管理、组织竣工验收及保修服务，配合招标人进行工程审计，完成工程档案、信息管理及项目移交和试运行期等全方位、全过程的工程项目管理服务。

1. 协助建设单位对建设项目全过程进行协调、监督和指导，做好投资、进度、质量、安全等风险控制管理，主要包括定期召开协调会，确保建设进度符合整体安排、建设标准统一。
2. 结合项目建设各阶段的工作特点和任务，在项目前期阶段、开工准备阶段、项目实施阶段、竣工验收阶段等提供相关服务，具体要求如下：
3. 前期阶段：中标人协助建设单位完成项目所需的报批手续、流程性工作及资料。
4. 开工准备阶段：中标人须协助建设单位完成项目各中标单位合同签订及工作流程的审查，同时负责收集各流程阶段的资料文件，并建立档案资料进行保存。中标人须协助建设单位按照合同对工程预付款的拨付金额进行审核，并协助建设单位完成支付工作的流程手续，收集支付阶段的资料文件，存入项目档案中，进行保存。中标人应负责组织项目各中标单位对项目现场进行踏勘，明确项目工作内容。中标人在工程开始前，负责召集建设单位、中标承建方等与项目相关的各个单位，召开第一次项目启动会议，建立项目通讯录，并进行项目总体交底。

中标人督促、组织项目各个专业进行项目交底，包括设计交底、安全交底、施工交底等。

1. 实施阶段：在项目实施阶段承担分发目标项目任务单管理，业务信息流程管理。在项目实施阶段承担负责合同管理，跟踪检查合同的执行状况，协助建设单位对合同的延误和延期、合同变更、索赔等方面进行管理。

负责对项目建设过程进行质量控制和验收；在项目实施阶段根据项目建设的要求审核承建单位的进度计划，审核计划的合理性、有效性和机动性，并依据项目进度计划对项目的施工进行进度控制，进行实时跟踪和动态监控。对发现项目进度延期的情况，及时督促承建单位采取补救措施。

在项目实施阶段应依据建设单位在施工合同中对承建人的要求及相关规范要求，严格进行安全、质量管理。

在项目实施阶段应对项目建设过程中资金进行控制，审查施工方案，审核项目中各次工程款项的拨付情况，协助建设单位根据项目进度做好项目款项支付工作。

项目实施过程中负责对变更进行管理，确保变更有序进行，变更时要综合考虑对项目的影响，确保项目的造价、质量和进度目标的实现。

应做好项目大事记、往来文件的批复和存档、相关的会议纪要等；对各种技术文档进行管理，为建设单位提供完整的项目资料和文档。

在项目实施过程中组织召开项目例会，对项目中发生的重大问题组织召开各专题会议，保证项目的顺利进行。通过协调工作，组织项目各方共同解决项目开展过程中出现的问题和困难。

1. 项目验收阶段管理工作内容及要求中标人在项目建设完成后，审查承建单位上报的资料文件，整理项目过程文件，做好项目资料审查、收集工作，确保项目资料正确、齐全，为项目正式验收做好准备工作。中标人应协助建设单位，负责组织项目竣工验收工作。协助建设单位编写验收工作中的相关文档，准备相关验收表格、资料文件。
2. 协助建设单位做好项目的资料编写及收集汇总等工作，负责对项目质量的检查、鉴定以及督促责任单位修正。中标人为配合建设单位做好审计工作，将项目管理文档，施工建设文档整理成册移交给建设单位；

**（二）全过程造价咨询服务内容：**

主要包括工程量清单、招标控制价（最高投标限价）编制和施工阶段造价咨询和结算审核等内容及招标人要求的其他相关工作。

**五、数据保密**

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：除经过招标人书面同意而必要进行披露外，服务单位不得将含有招标人披露的保密资料复印或复制或者有意无意地提供给第三方，但因法律法规、行政机关、司法机关或监管部门要求披露的除外。
2. 涉密人员范围：参与本项目的所有相关人员。
3. 保密期限：在本合同订立前、履行中、终止后的任何时间。
4. 本项目所涉及的数据均为内部资料，投标人应按照相应的法律法规进行管理，禁止外泄。所出成果知识产权归甲方所有。

**六、团队成员**

拟派驻本项目组团队，按照建设单位机构设置组建项目管理组，包括但不限于项目负责人、造价负责人、工程技术管理、合同预算管理、质量安全管理、档案信息管理、工程综合管理等部门。

**合同期内，中标人原则上应派驻不少于2人的驻场人员协助建设单位开展各项工作。派驻人员必须是本项目组团队人员，具体驻场人数和时限应以满足甲方需要和项目管理内容为前提，并在事先征得建设单位（委托人）同意。**

**七、委托管理期限**

从签订项目合同开始实施，至缺陷责任期满为止。

**八、其他**

严格按照国家相关法律法规的规定，除各项服务内容的质量、安全等标准和要求，满足国家、地方及行业所规定的项法律法规和管理办法以外，中标人还应当满足招标人内部管理规定及合理要求。

本技术要求中未尽事宜或本技术要求中内容与相关现行工程规范、规程、技术标准有矛盾的均以相关现行工程规范、规程、技术标准为准。